

Принято:
Решением
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждено:
Приказ №50 от 02.09.2024г.
Заведующий МБДОУ д/с № 1
_____ В.С. Савостьянова

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 1
города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район
на 2024-2025 учебный год

г.Кропоткин, 2024

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Информация о ДОУ	4
1.1	Анализ деятельности МБДОУ д/с № 1 за 2024-2025 уч.г	4
1.2	Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год	33
2.	Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	35
2.1	Работа с воспитанниками	35
2.1.1.	Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	35
2.1.2	Праздники, досуги, развлечения	37
2.1.3	Выставки детского творчества	40
2.1.4	Смотры, конкурсы	41
2.1.5	Преемственность детского сада и школы. План воспитательной работы по подготовке детей к школе (для детей 6-7 лет)	41
2.2	Работа с семьями воспитанников	45
2.2.1	Общие родительские собрания	45
2.2.2	Годовой план работы с родителями	45
2.2.3	Групповые родительские собрания	49
2.2.4	Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска, ОВЗ)	50
2.2.4.1	Циклограмма работы с родителями по индивидуальной поддержке детей с ярко выраженными способностями на 2024-25 г. г. музыкального руководителя	50
2.2.4.2	Циклограмма работы с неблагоприятными семьями и семьями группы риска на 2024-2025 г.г.	52
3	Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	56
3.1	Методическая работа	56
3.1.1	Организационная деятельность	56
3.1.2	Консультации для педагогических работников	57
3.1.3	Работа с молодыми специалистами	58
3.1.4	Педагогические советы, подготовка к педсоветам	60
3.1.5	Циклограмма работы творческой группы педагогов	69
3.1.6	Конкурсы для педагогов	70
3.1.7	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	73
3.1.8	Психолого-педагогический консилиум	80
3.1.9	Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ	83

3.2	Нормотворчество	84
3.2.1	Разработка локальных и распорядительных актов	84
3.2.2	Обновление локальных и распорядительных актов	84
3.3	Работа с кадрами	85
3.3.1	Аттестация педагогических работников	85
3.3.2	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	86
3.3.3	Самообразование педагогов	86
3.3.4	Проектная деятельность воспитателей	86
3.3.5	Оперативные совещания при заведующем	87
3.4	Контроль и оценка деятельности	89
3.4.1	Ежедневный контроль	89
3.4.2	Периодический контроль	90
3.4.3	Оперативный контроль	90
3.4.4	Внутренняя система оценки качества образования	91
4	Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	93
4.1.1	Административно-хозяйственная работа	93
4.1.2	Контроль охраны безопасности жизни детей (ОБЖ)	95
4.1.3	Работа с кадрами. Инструктажи. Охрана труда	95
4.1.4	Производственные собрания	98
4.1.5	Консультации с обслуживающим персоналом	98
4.1.6	План работы старшей медицинской сестры МБДОУ д/с № 1 в 2024-2025 учебном году	99
4.2	Безопасность	101
4.2.1	Антитеррористическая защищенность	101
4.2.2	Пожарная безопасность	103
4.2.3	Профилактические меры по нераспространению вирусных инфекций	104

1. Информация о ДОУ

1.1 Анализ деятельности МБДОУ д/с № 1 за 2024-2025 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район является звеном муниципальной системы образования Кавказского района, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития.

Ориентируясь на социальный заказ в МБДОУ д/с №1 основным режимом является пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье. Режим работы групп 10, 5 часов с 7.30 ч. до 18.00 ч.

Состояние материально-технической базы МБДОУ д/с №1 соответствует требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

На территории ДОУ расположены участки для прогулок детей, площадки спортивная и дорожного движения.

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 1 расположено по адресу: 352380 Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Пушкина 111/пер. Костыриной, 4

ДОУ регулирует свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Декларацией прав ребенка;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- ФЗ «Об образовании»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599), с изменениями от 01.12.2022г. № 1048;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Практическое руководство «Воспитателю о воспитании», Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО, 2022г.;
- Устав ДОУ;
- Программа развития ДОУ.

Образовательная деятельность ведется на основании, утвержденной образовательной программой дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФОП дошкольного образования.

Парциальные программы:

- Парциальная программа экологического воспитания «Юный эколог», для работы с детьми 3-7 лет С.Н. Николаевой.- 2-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА –СИНТЕЗ, 2022г.;
- Парциальная программа «Математика в детском саду», для работы с детьми 3-7 лет В.П. Новикова- 2-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА –СИНТЕЗ, 2022г.;
- Лыкова И.А. «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2 - 7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру).М.:ИД «Цветной мир»,2021.
- Парциальная программа Стахович Л.В. Образовательная программа «Азы финансовой культуры для дошкольников».М.:ВИТА-ПРЕСС,2020.

МБДОУ д/с № 1 прошло лицензионную экспертизу. Выдана лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 23 Л01 № 0002003, регистрационный номер 05271 от 08 февраля 2013 г.).

Годовой план МБДОУ д/с №1 обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с №1 до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ д/с № 1 и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

ДОУ посещает до 70 воспитанников в возрасте от 2 лет 10 месяцев до 8 лет. Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно осуществляется косметический ремонт внутренних помещений и игрового оборудования на участках. Постоянно расширяется ассортимент видеотеки, фонотеки, методической литературы, нетрадиционными дидактическими средствами, помогающими решать задачи современных педагогических технологий.

В МБДОУ д/с №1 функционируют группы общеразвивающей направленности:

группы для детей дошкольного возраста (младшие, средние, старшие и подготовительные к школе группы - от 3-х до 8-ми лет);

группы компенсирующей направленности: для детей с тяжелым нарушением речи - от 5 до 8 лет.

Сведения о детях МБДОУ д/с № 1 на 2024-2025год

№ п/п	Группа	Возраст	Численность
1	2 младшая группа общеразвивающей направленности «Капелька»	с 3 до 4 лет	10
2	Средняя группа общеразвивающей направленности «Радуга»	с 4 до 5 лет	14
3	Старшая группа «Ромашка» общеразвивающей направленности	с 5 до 6 лет	17
4	Подготовительная к школе группа 1 компенсирующей направленности «Солнышко»	с 6 до 7 лет	10
5	Подготовительная к школе группа 2 компенсирующей направленности «Солнышко»	с 6 до 7 лет	7

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился

анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	33	57%
Неполная	12	21%
многодетные	13	22%
Оформлено опекуновство	-	

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В 2023 году в ДОУ разработана ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, Рабочая программа воспитания входит в содержание ОП ДО ДОУ, приложение к программе – календарный план воспитательной работы ДОУ. Рабочая программа определяет содержание и организацию воспитательной работы в МБДОУ.

Образовательная деятельность ДОУ направлена на объединение обучения и воспитания в целостный образовательно-воспитательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Общая цель воспитания в ДОУ – личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

- формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
- становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Общие задачи воспитания в ДОУ:

- содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;
- способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
- создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;
- осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством

проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

В МБДОУ д/с № 1 ведется коррекционная работа с детьми, имеющими нарушения речи.

Из группы компенсирующей направленности выпустили в школу 6 воспитанников.

В 2024 году из дошкольной группы общеразвивающей направленности «Ромашка» выпущено в школу 10 воспитанников, все дети соответствуют целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования ОП ДО МБДОУ д/с №1, психологически готовы к поступлению в школу. Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями начальной школы МБОУ СОШ №4, МБОУ СОШ №5 и МБОУ СОШ №16, которые свидетельствуют о развитии самостоятельности, эмоциональности, самодисциплине, способности к познавательной деятельности, учебной активности, коммуникативным навыкам у выпускников нашего детского сада.

Кадрами детский сад укомплектован полностью, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения.

В состав администрации детского сада входят:

заведующий - В.С. Савостьянова; старший воспитатель – И.В.Шибкова; старшая медсестра – Е.В. Лободедова , завхоз – Л.С. Шевченко.

Анализ кадрового состава.

В МБДОУ д/с № 1 в настоящее время работает 12 педагогов.

Распределение педагогов по образованию:

Из 12 педагогов 9 педагогов имеют высшее образование, 3 – средне-специальное.

Свой профессиональный уровень педагоги ДОУ повышают систематически, посещая и участвуя в городских мероприятиях, методических объединениях, семинарах - практикумах, городских выставках, конкурсах.

Статистические данные о квалификации педагогических работников:

В 2023 - 2024 учебном году, в соответствии с заявкой, прошли курсовую подготовку:

2 воспитателя по теме: «Современные ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»

2 воспитателя по теме: «Формирование финансовой грамотности в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО»

1 воспитатель: «Технологии наставничества в образовании: практические инструменты для сопровождения и раскрытия потенциала участников образовательного процесса».

11 воспитателей: «Использование игровых технологий в рамках ФОП»

1 воспитатель по теме: «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО»

100% педагогов соответствуют профессиональную стандарту.

В 2023-2024 году заявления на первую квалификационную категорию подали 4 педагога: воспитатель Чмелева К.Р., воспитатель Андросова З.А., воспитатель Дуплева К.И., учитель-логопед Шурховецкая И.А.

В 2023-2024 году заявления на высшую квалификационную категорию подали 2 педагога: воспитатель Шибкова И.В., воспитатель Филипченко Я.С. Таким образом, высшую квалификационную категорию имеют – 4 педагога, первую категорию – 6 педагогов, 2 молодых педагога без категории.

Характеристика педагогического коллектива:

Должность	Кол-во	Образовательный уровень	Квалификационная категория	Педагогический стаж
Заведующий	1	Высшее	-	13 лет
Старший воспитатель	1	Высшее	-	6 лет
Воспитатели	7	Высшее – 4 Среднее - 3	Первая категория -3 Высшая категория - 3	До 5 лет – 4 До 10 лет -0 До 15 лет – 1 До 20 лет - 0 Свыше 20 лет -2
Музыкальн. руководит.	1	Высшее	Первая	9 лет
Учитель-логопед	1	Высшее	Высшая	16 лет
Учитель-логопед	1	Высшее	Первая	24 года
Педагог-психолог	1	Высшее	-	

С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, семинары, дискуссионные столы, взаимопосещения, семинары практикумы, смотры - конкурсы, методические недели, тренинги, курсы повышения квалификации.

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ д/с № 1 решались следующие задачи:

- Реализация современных подходов к организации среды, способствующей сохранению здоровья детей;
- Формирование у дошкольников элементарных норм и правил здорового образа жизни;
- Расширение и систематизация знаний педагогов о оздоровлении детей и формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни;

Повышение методического уровня педагогов в организации работы с детьми и родителями.

В соответствии с задачами годового плана была проведена методическая

работа, в основе которой лежал индивидуальный и дифференцированный подход к каждому педагогу в зависимости от квалификации и стажа работы.

Открытые просмотры: форма – организованная образовательная деятельность (по пяти образовательным областям),

- в младшей группе «Капелька»,
- в средней группе «Радуга»,
- в старших группах 1,2 «Солнышко»
- в подготовительной группе «Ромашка»,

Проведенные открытые просмотры образовательной деятельности (занятий) в группах обогатили практический опыт педагогов, позволили выявить положительные и отрицательные моменты в организации и проведении совместно - организованной деятельности.

Педагоги ДОУ выстраивают образовательную деятельность на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентируются на интересы и возможности каждого ребенка, учитывая социальную ситуацию его развития, способствуют развитию социокультурных норм и правил поведения (по взаимодействию друг с другом), познавательного развития в процессе образовательной деятельности.

По итогам педсоветов даются рекомендации и принимаются совместные решения, за выполнением которых следят заведующий и старший воспитатель.

Каждый педсовет нес в себе решение одной из годовых задач. Воспитатели всегда принимают активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на педагогический совет, делятся опытом работы с молодыми педагогами по эффективному использованию новых технологий в проведении непосредственно образовательной деятельности.

Доступность и качество дошкольного образования во многом зависит от профессиональных качеств педагогов. Важнейшими направлениями методической работы с педагогами являются:

- реализация ФГОС ДО в практике дошкольных образовательных учреждений;
- оказание методической помощи начинающим педагогам в поисках методов работы с детьми;
- создание условий для творческой реализации личности педагога в рамках самообразования;
- индивидуальная помощь воспитателям при организации учебно-воспитательного процесса с детьми и взаимодействия с родителями.

Вывод: анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ.

Состояние здоровья детей является одним из основных показателей работы дошкольного учреждения, и всего педагогического коллектива. Глубоко понимая важность этой проблемы, наш коллектив на протяжении ряда лет уделяет большое внимание физическому воспитанию детей в каждой возрастной группе, учитывая при этом возрастные и индивидуальные особенности детей. Практика работы убедила нас в том, что достигнуть максимально

оздоровительного эффекта в детском саду можно лишь при условии комплексного решения оздоровительных задач. Стремясь улучшить физическое развитие дошкольников, мы сосредоточили основное внимание на таких вопросах, как организация закаливания, чтобы оздоровительно - закаливающая работа стала обязательной составной частью режимных моментов и осуществлялась ежедневно, систематически во все времена года. В оздоровительно - закаливающие мероприятия мы включаем такие факторы, как воздушный и температурный режим в групповых комнатах, в каждой группе имеется график проветривания. Так же мы учитываем такие факторы, как рациональная одежда детей в группе и на прогулке, проведение физкультурных занятий (традиционных и нетрадиционных) и утренней гимнастики в облегченной одежде, в хорошо проветренном помещении, организация прогулок на свежем воздухе и закаливание. В течение года педагоги используют такую закаливающую процедуру, как мытье рук до локтей прохладной водой, ходьба босиком, для профилактики плоскостопия используют специальные коврики, дорожки с пуговками и другое оборудование.

Одним из средств закаливания является пребывание детей на воздухе. Прогулки проводятся ежедневно, лишь в сильно морозную и ветреную погоду сокращается, а в младших группах отменяется. Дети охотно гуляют, много играют и двигаются. Для этого на участках созданы необходимые условия, к оформлению участков воспитатели привлекают детей и родителей. Это доставляет детям много радости и насыщает прогулку интересным содержанием. В зимнее время дети вместе с воспитателями строят горки, лепят из снега героев сказок. Педагоги подбирают и проводят разнообразные подвижные игры с учетом особенности сезона. На прогулках много используется игр соревновательного характера, игры-эстафеты, русские народные игры.

Ежедневно во всех группах проводились комплексная утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, игровой самомассаж, оздоровительная гимнастика после сна, ходьба по дорожкам здоровья, игры с водой. Ежемесячно проводятся спортивные досуги, 2 раза в год организуются спортивные праздники. Режим дня в детском саду соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию, составляется на два периода: холодный период года и теплый период года.

В течение года в детском саду уделяется большое внимание профилактике инфекционных заболеваний путем иммунизации и проведения противоэпидемических мероприятий, а также вопросам организации питания детей. Для понижения случаев заболевания сезонно проводилась профилактика гриппа и простудных заболеваний: вакцинация детей против гриппа, оксалиновая мазь, лук, чеснок, ароматерапия.

Были подведены итоги по состоянию здоровья детей, анализировалась заболеваемость и посещаемость детей. В связи с проведенной работой улучшилось соотношение 1 и 2 групп здоровья, уменьшились заболевания ОРЗ

у детей. Анализ групп здоровья детей показал, что детей с 1 группой здоровья 82%, с 2 группой здоровья – 1%.

Кроме того, в ДОУ организована лечебно-профилактическая работа, в основе которой лежит контроль за состоянием здоровья детей. Она состоит из следующих мероприятий:

1. Контроль за приемом вновь поступивших детей, их осмотр.
2. Совместная, вместе с психологом и педагогами ДОУ, оценка периода адаптации, рекомендации родителям.
3. Назначение комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации.
4. Проведение плановых педиатрических осмотров детей, в период карантинов и после перенесенных заболеваний.
5. Организация и проведение профилактических осмотров детей.
6. Контроль за физическим развитием детей (*Антропометрия, ее оценка, рекомендации*).
8. Медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей.
9. Контроль за питанием детей ДОУ. Организация питания осуществляется согласно утвержденному десятидневному меню и соответствует требованиям СанПиНа. Средний уровень калорийности питания соответствует норме.
10. Контроль за соблюдением режима дня.
11. Организация работы по профилактике туберкулеза (направление детей на консультацию к фтизиатру, учет справок из противотуберкулезного диспансера, работа с детьми из группы риска и диспансерными).

Ведется учет индивидуальных особенностей здоровья детей, ведется коррекционная работа.

В соответствии с требованиями министерства здравоохранения систематически проводится медицинское обследование детей и сотрудников ДОУ. Регулярно проводятся консультации и профилактические прививки, согласно прививочного календаря. Такие процедуры проводятся только по письменному заявлению родителей и после осмотра медицинского работника.

В целях санитарно-просветительской работы методической службой и старшей медсестрой для педагогов ДОУ были проведены консультации, помогающие закрепить знания педагогов об особенностях физического и психического развития детей, профилактике простудных заболеваний, оказание первой необходимой медицинской помощи. Воспитатели были ознакомлены с новыми формами работы по физической культуре, инновационными разработками и технологиями способствующими укрепить и сохранить здоровье воспитанников.

Необходимой частью по сохранению и укреплению здоровья детей является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными. В группах ежемесячно обновлялись материалы в уголках здоровья. Проводимая работа положительно отразилась на заинтересованности

и активности родителей в организации совместных мероприятий, проводимых в ДОУ.

Вывод: Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Медицинской службой ДОУ планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

- продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима детей.

Организация питания.

В дошкольном учреждении разработаны: примерное перспективное десятидневное меню, технологические карты по приготовлению блюд.

В МБДОУ организовано 4-х разовое питание на основе примерного 10-ти дневного меню, в котором представлены разработанные блюда, исключены их повторы. В ежедневный рацион питания включены фрукты и овощи.

В МБДОУ предъявляются высокие требования к организации питания детей: это, в первую очередь, разнообразие изготавливаемых блюд, правильная кулинарная обработка, эстетичность оформления, хорошие вкусовые качества; объем принимаемой пищи соответствует возрасту детей, сбалансирован по основным пищевым веществам и калорийности; строго соблюдается режим питания.

Ежемесячно проводится анализ питания по выполнению натуральных норм, подсчитывается калорийность. Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, количества. В случае несоответствия продуктов питания требованиям, осуществляется их возврат. Корректировка заявок проводится ежедневно старшей медицинской сестрой.

Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении. При питьевом режиме используется кипяченая вода.

Структура и система управления организации.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом в Учреждении является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления являются: Совет родителей, Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ.

В МБДОУ создана государственно-общественная система управления, участниками которой являются заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, все специалисты учреждений, родители (законные представители), представители общественности.

Компетенция органов самоуправления МБДОУ определяется локальными актами МБДОУ. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей МБДОУ и не урегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ — «Положением о Совете родителей».

Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием работников и коллективным договором. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления МБДОУ. Общее собрание работников рассматривает проект устава МБДОУ, изменения и дополнения к нему, принимает локальные нормативные акты, определяет основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определяет цели и задачи развития МБДОУ. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников МБДОУ и не урегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ — «Положением об Общем собрании работников МБДОУ».

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагогические работники.

Педагогический совет: обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, организует работу по повышению квалификации педагогических работников; организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ; принимает локальные нормативные акты в соответствии с «Положением о Педагогическом совете МБДОУ»; обсуждает план работы МБДОУ на год.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета МБДОУ и неурегулированные уставом МБДОУ, регламентируются локальным актом МБДОУ — «Положением о Педагогическом совете МБДОУ»

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, по их инициативе создается Совет родителей МБДОУ. Совет родителей МБДОУ - создан в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса в части взаимодействия родительской общественности и МБДОУ. В состав Совета родителей МБДОУ входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, а при необходимости на Общем собрании коллектива МБДОУ. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей МБДОУ и неурегулированные уставом МБДОУ, регламентируются

локальным актом МБДОУ — «Положением о Совете родителей МБДОУ.» Таким образом, в МБДОУ реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса.

Вывод: Структура и механизм управления МАДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

Программа развития МБДОУ является результатом творческой деятельности коллектива, родителей и детей. Программа развития МБДОУ (далее Программа) - это система действий для достижения желаемого результата развития учреждения. Программа направлена на повышение качества воспитания и обучения в МБДОУ д/с № 1 и предполагает активное участие всех участников педагогического процесса в ее реализации - руководителей образовательной организации, педагогов, детей и их родителей.

Программа развития МБДОУ д/в № 1 определяет стратегию совершенствования системы образования; характеризует имеющиеся основные тенденции, цели, задачи образования в детском саду, особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательной деятельности, и инновационных преобразований образовательной системы, критерий эффективности, планируемые конечные результаты.

С её помощью коллектив детского сада реализует свою специфическую модель развития, учитывающую реальную обстановку и условия, выполняющую определенный социальный заказ, обеспечивающую конкретную результативность.

Программа развития, способствуя формированию современного образовательного пространства ДОУ, определяет основные задачи образовательного учреждения, помогает выстроить концепцию развития, разработать проблемные направления, стратегические линии на будущее.

Разрабатывая пути обновления педагогической деятельности, в программе учитываются тенденции социальных преобразований, запросы родителей, интересы детей, профессиональные возможности педагогов.

Основанием разработки программы стали документы, ориентирующие на современный уровень образования:

- Лицензия Министерства Образования и науки Краснодарского края № 05271 от 08.02.2013г. на образовательную деятельность
- Закон РФ «Об образовании в РФ»
- Конституция РФ, ст. 43, 72.
- Федеральный Государственный Образовательный Стандарт (Приказ № 1155 от 17.10.2013г.)
- Постановление «Об открытии групп компенсирующей направленности» (№1265 от 03.09.2015г.)

- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования (нормативные документы и инструктивно - методические материалы Правительства РФ Минобрнауки РФ).

Паспорт Программы развития ДООУ на 2023 – 2028 г.г.

Наименование программы	Программа развития МБДОУ д/с №1 «Создание совокупности условий и качества образовательных услуг для эффективного развития МБДОУ согласно статусу»
Назначение Программы	Программа призвана способствовать целесообразному и эффективному изменению ДООУ в свете современных нормативных актов, социального заказа семьи в интересах здоровья и развития индивидуальных способностей детей. Программа должна обеспечивать потенциал профессионального роста педагогов, творческих стремлений в создании образовательной системы адекватной педагогической ситуации и результатам мониторинга качества образования.
Разработчики Программы	Руководитель учреждения, старший воспитатель, рабочая группа педагогов МБДОУ д/с № 1.
Утверждение Программы	Принята Общим собранием работников МБДОУ, протокол № 1 от 30.08.2023 г. Согласована руководителем управления образования МО Кавказский район Утверждена заведующим МБДОУ д/с №1, приказ № 119 от 30.08.2023 г.
Нормативная база для разработки Программы	Федерального уровня: -Конвенция о правах ребёнка; -Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; -Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31, от 08.11.2022г №955 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776); -Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

	<p>-Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования";</p> <p>-Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;</p> <p>-Указ Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;</p> <p>- Указ Президента РФ от 02.07.2021 №400 «О Стратегии национальной безопасности РФ»;</p> <p>- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;</p> <p>- Постановление Правительства РФ от 12.10.2017 N 1242 (ред. от 17.07.2019) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации»;</p> <p>-Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р;</p> <p>-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".</p> <p>Регионального уровня:</p> <p>- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 N 2770-КЗ (ред. от 11.03.2019) "Об образовании в Краснодарском крае" (принят ЗС КК 10.07.2013);</p> <p>- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 N 939 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Развитие образования".</p> <p>Муниципального уровня:</p> <p>Уровень МБДОУ д/с № 1</p> <p>-Устав ;</p> <p>-Локальные акты (положения и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность МБДОУ д/с № 1</p>
<p>Цель программы развития</p>	<p>Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации путем создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.</p>

	<p>Создание условий по воспитанию ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности дошкольников.</p> <p>Обеспечение всестороннего удовлетворения образовательных запросов субъектов образовательных отношений;</p> <p>Модернизация материально-технической базы организации, образовательной деятельности.</p> <p>Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организацию.</p> <p>Обеспечение доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей</p>
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Создание открытой и доступной системы образования для развития детских способностей. 3. Прохождения процедуры лицензирования ДООУ с целью обеспечения доступности дополнительных образовательных услуг. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. 6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Приоритетные направления Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Расширение структурных элементов образовательной модели функционирования ДООУ. 2. Обновление компонентов учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения мобильности, гибкости и вариативности. 3. Технологическое обогащение образовательной программы ДООУ. 4. Оптимизация инновационной деятельности в аспекте задач познавательно-речевого развития дошкольников. 5.Модернизация содержания и методов физкультурно-оздоровительной работы.
Основные направления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей

развития организации	<p>3. Разработка образовательных программ, в которых используются современные материально-технические условия в соответствии с законодательством РФ, с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p>
Ожидаемые результаты Программы и ведущие показатели качественных изменений	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на новую модель функционирования; • Показатели снижения заболеваемости и укрепления здоровья детей; • Качество дошкольной подготовки; • Высокий уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива в выполнении образовательного заказа; • Целостная, технологичная образовательная система, соответствующая обновленной модели функционирования ДОУ.
Срок действия	2023– 2028 годы
Этапы реализации программы.	<p>2023 – 2024 г.г – ориентировочный этап. Уточнение проблем, выявление резервов, анализ методической базы, построение пространственно – педагогических связей по сопровождению отдельных направлений реализации Программы.</p> <p>2024 – 2025 г.г – диагностико – моделирующий этап. Работа творческих групп. Построение технологических моделей и систем. Определение критериев и показателей качественных изменений. Разработка дидактических материалов и рекомендаций. Анализ и систематизация методических материалов. Выявление проблем и недостатков</p> <p>2026 - 2027 г.г.- итогово – обобщающий этап. Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития ДОУ. Фиксация результатов и распространение ППО.</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Удовлетворенность 70 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Обучение</p>

	90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ. Обновление материально-технической базы на 50 %
Ожидаемые результаты реализации программы	Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников. В организации реализуются новые программы образования для детей и их родителей. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. Внедрено и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях
Контроль реализации Программы	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ.

Анализ образовательного процесса в ДОУ

В МБДОУ д/с №1 реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Содержание образовательного процесса ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФОП дошкольного образования.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО.

Учебный план МБДОУ д/с №1 разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

Учебный план определяет особенности осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно, в соответствии с ФОП ДО, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования, и вариативной части. Кроме этого, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи.

В учебном плане предусмотрены закономерности и особенности распределения учебной нагрузки для детей в возрасте от 2 до 7 лет, а также для детей, имеющих нарушения речевого развития.

Соблюдение и правильное выполнение учебного плана исключает умственные и физические перегрузки в содержании образования ребенка дошкольного возраста.

Основная цель плана - регламентировать образовательную деятельность, определить её направленность, установить виды и формы организации, их количество в неделю.

Структура плана

В Плане предложено распределение образовательной деятельности, дающее возможность образовательному учреждению использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности.

В структуре Плана выделяется инвариантная (обязательная) и вариативная (модульная) часть.

В Плане устанавливается соотношение между инвариантной (обязательной) частью и вариативной частью, формируемой образовательным учреждением.

Инвариантная (обязательная) часть содержит не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования, и обеспечивает результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования.

Вариативная (модульная) часть содержит не более 40 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования. Эта часть Плана, формируемая образовательным учреждением, обеспечивает вариативность образования; отражает специфику конкретного образовательного учреждения; позволяет более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги, в том числе и дополнительные, учитывать специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

В План включены структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Реализация Плана предполагает обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Обязательная часть образовательной программы строится в соответствии с ФОП дошкольного образования.

Обязательная часть образовательной программы дошкольного образования реализуется в процессе образовательной деятельности, в ходе режимных моментов и в самостоятельной деятельности детей.

Вариативная часть образовательной программы строится на основе следующих парциальных программ:

Парциальная программа экологического воспитания «Юный эколог», для работы с детьми 3-7 лет С.Н. Николаевой.- 2-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА –СИНТЕЗ, 2022г.;

-Парциальная программа «Математика в детском саду», для работы с детьми 3-7 лет В.П. Новикова- 2-е изд., испр. и доп.-М.: МОЗАИКА –СИНТЕЗ, 2022г.;

- Лыкова И.А. «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2 - 7 лет в образовательной деятельности (формирование эстетического отношения к миру).М.:ИД «Цветной мир»,2021.

-Парциальная программа Стахович Л.В. Образовательная программа «Азы финансовой культуры для дошкольников».М.:ВИТА-ПРЕСС,2020.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой,

двигательной, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).

В МБДОУ устанавливается следующая продолжительность образовательной деятельности и максимальный объем нагрузки детей:

Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

-15 мин. – для детей от трех до четырех лет;

-20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;

-25 мин. – для детей от пяти до шести лет;

-30 мин.–для детей от шести до семи лет.

Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

-30 мин. – для детей от трех до четырех лет;

-40 мин. – для детей от четырех до пяти лет;

-50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна– для детей от пяти до шести лет;

-90 мин. – для детей от шести до семи лет.

Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00.

Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин. Учебный год продолжается с 1 сентября по 31 мая.

Образовательную деятельность по физической культуре проводят воспитатели в группах для детей: 3-4 лет, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет (2 – в групповых ячейках, одно на воздухе).

Образовательную деятельность по музыкальному воспитанию проводит музыкальный руководитель в группах для детей 3-4 лет, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет по 2 – в неделю.

Проводится совместная деятельность воспитателя с детьми в группах для детей: 3-4 лет, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет по следующим видам деятельности: социальные отношения, трудовое воспитание, сенсорные эталоны и познавательные действия, интерес к художественной литературе, приобщение к искусству, конструктивная деятельность, театрализованная деятельность.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы.

Самостоятельная деятельность воспитанников предполагает свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами развивающей предметно-пространственной среды и:

-обеспечивает каждому ребенку выбор деятельности по интересам;

-позволяет ребенку взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально;

- содержит проблемные ситуации и направлена на решение ребенком разнообразных задач;
- позволяет освоить материал, изучаемый согласно образовательным областям и в совместной деятельности со взрослым;
- обеспечивает подбор оборудования в соответствии с традиционными видами детской деятельности, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач - игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной.

В летний период (с 01.06 по 31.08) организуются виды деятельности художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.

Чтобы не допустить распространения инфекций, администрация детского сада продолжила в 2023 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный фильтр воспитанников и работников – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования; бактерицидные установки в групповых комнатах, других помещениях;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всей ОД в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп.

Описание учебного графика на 2023-2024 год

Календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в МБДОУ д/с № 1.

Календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-2;
 - «Гигиенические нормы и требования к безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Уставом МБДОУ;

-Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

Календарный учебный график учитывает в полном объёме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание календарного учебного графика включает в себя следующее:

-количество возрастных групп;

-дата начала учебного года;

-дата окончания учебного года;

-продолжительность учебной недели;

-продолжительность учебного года;

-режим работы ДОУ в учебном году;

-каникулярное время;

-работа в летний оздоровительный период;

-проведение образовательной деятельности;

-организация проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

-периодичность проведения родительских собраний;

-праздничные дни;

Календарный учебный график обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующей МБДОУ на начало учебного года.

Все изменения, вносимые в годовой учебный график, утверждаются приказом заведующей МБДОУ и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Уделяется внимание формированию навыков ЗОЖ, используются здоровьесберегающие технологии; имеется рабочая программа по формированию у детей здорового образа жизни; проводится ОД по ЗОЖ; имеется модель двигательного режима в ДОУ.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ (группы, участка и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития).

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ (группы, участка) обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых (в том числе детей разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ (дошкольной группы, участка) обеспечивает:

-реализацию различных образовательных программ, используемых в образовательном процессе ДОУ;

-в случае организации инклюзивного образования необходимые для него условия;

-учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

Требования к развивающей предметно-пространственной среде в группе по ФГОС ДО

1.Насыщенность: разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования.

2.Трансформируемость пространства предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

3.Полифункциональность материалов предполагает:

-возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т. д.;

-наличие в Учреждение (группе) полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности, в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре.

4.Вариативность среды предполагает наличие различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.).

5. Доступность среды предполагает: доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений Учреждения, где осуществляется образовательный процесс;

6.Безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования.

Анализ организации адаптации детей младшего дошкольного возраста.

Работа по адаптации детей младшего дошкольного возраста началась задолго до прихода детей в дошкольное учреждение. С целью организации щадящего режима был установлен график приема, который обеспечивал постепенное привыкание детей к условиям дошкольного учреждения.

Для создания интереса детей в группе была организована соответствующим образом развивающая предметно – пространственная среда. Оборудованы центры двигательной активности, книжный центр, центр художественного творчества, центр экспериментальной деятельности и другие. Оформлены дидактические игры на развитие восприятия, мелкой моторики, воображения, речи, конструкторы. Приобретены разнообразные игрушки. Предложены некоторые виды театра: пальчиковый, плоскостной, настольный.

В период адаптации соблюдался гибкий режим, учитывались индивидуальные особенности детей. Также, с учётом уровня развития и заинтересованности детей, образовательная деятельность организуется с первого сентября. Для облегчения адаптации детей в ДОО старшим воспитателем и педагогами ДОО велся консультативный приём родителей по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

Подводя итоги адаптационного периода можно сделать вывод об успешной адаптации детей к детскому саду. За август и сентябрь количество заболеваний не превысило прошлогодний результат. Положительным результатом предварительной работы с родителями считаем:

- своевременную информированность родителей, позволившую им самостоятельно подготовить детей к д/с: все дети правильно пользуются ложкой, горшком, карандашом, у детей не было проблем с засыпанием на дневной сон. Дети имеют хороший аппетит и интерес к играм;
- подготовленность групповых помещений к новому учебному году.

Коррекционная работа.

В МБДОУ д/с № 1 ведется коррекционная работа с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи (ТНР).

Ставились задачи:

- Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- Формирование основ базовой культуры личности;
- Всестороннее развитие психических и физиологических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- Овладение детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и коммуникативными навыками;
- Подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- Формирование основ базовой культуры личности ребенка 5-7 лет;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- Формирование предпосылок к учебной деятельности;
- Овладение фонетической системой русского языка, элементами грамоты, что формирует психологическую готовность к обучению в школе и обеспечивает преемственность со следующей ступенью системы общего образования;
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- Работа с воспитателями через индивидуальное консультирование, беседы, посещение занятий по развитию речи;
- Диагностика и профилактика речевых нарушений у детей;
- Работа с родителями посредством проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций;
- Оснащение кабинета дидактическими играми, пособиями, методической литературой.

В логопедической группе систематически проводилась работа по коррекции звукопроизношения, лексико-грамматического строя речи, связной речи, методом индивидуальных и подгрупповых занятий. Занятия проводились в игровой форме, с использованием дидактических игр и

наглядного материала. Детям для усвоения пройденной темы регулярно предлагались дополнительные задания.

Проанализировав проделанную работу, за прошедший год, намечены планы на будущее:

-продолжить привлечение педагогов и родителей к коррекционно-развивающей работе через разнообразные формы;

-использование новых технологий в логопедической работе, что поможет разнообразить коррекционную работу и улучшит результаты работы; - продолжить совместную работу между детским садом и начальной школой.

Данные отчеты о проделанной работе учителей-логопедов Лычагиной В.Э, Шурховецкой И.А. в логопедической группе за 2023 -2024 учебный год позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в группе компенсирующей направленности, об эффективности реализации основных адаптированных образовательных программ коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими тяжелые нарушениями речи.

Участие воспитателей в конкурсах

Педагоги МБДОУ д/с № 1 накапливают, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт работы на уровне района, края, размещают материалы в Интернете, создают персональные сайты, где размещают свое электронное портфолио, методические материалы, консультации, участвуют в творческих конкурсах.

Коллектив МБДОУ д/с № 1 принимает участие в районных, краевых мероприятиях и конкурсах.

Участие педагогов в конкурсах различного уровня в 2023-2024 году

В 2023 году педагоги МБДОУ д/с № 1 получили награды за:

- участие в XII муниципальном профессиональном конкурсе молодых педагогов «Призвание» в номинации «Молодой воспитатель» (Диплом Призёра – Андросова З.А.)
- участие в муниципальном фестивале-конкурсе «Нетрадиционные методы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ» (Грамота Лауреата – Шурховецкая И.А.)
- участие в муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани – 2024» (Диплом Лауреата – Шурховецкая И.А.)
- участие в муниципальном этапе Всероссийского детского экологического конкурса «Зеленая планета» (за подготовку победителя Лычагина В.Э. – учитель-логопед, за подготовку участника Калиянц И.В. – педагог-психолог)
- за подготовку Участника муниципального конкурса «Звучащее слово» (Сулейменова Е.С. – воспитатель)
- участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучшие педагогический работники дошкольных образовательных организаций» в 2023 году (Диплом Призёра – Калиянц И.В.)
- участие в районном конкурсе «Зимняя сказка на окне» (за подготовку победителя и лауреатов конкурса воспитатели Андросова З.А., Чмелева К.Р., Дуплева К.И., Филипченко Я.С., Малашенко М.Ю.)

- участие в районном конкурсе семейного творчества «Символ года 2024) (за подготовку победителей и участника Лычагина В.Э., Калиянц И.В., Шурховецкая И.А.)

В МБДОУ д/с №1 созданы условия для участия педагогов в конкурсах на различных уровнях.

Воспитатель Чмелева К.Р. выступила на районном методическом объединении и поделилась опытом работы на тему: «Нейроигры в качестве динамических пауз у детей среднего дошкольного возраста».

Воспитатель Шибкова И.В. выступила на районном методическом объединении и поделилась опытом работы на тему: «Конструирование с детьми младшей группы в соответствии с ФОП ДО».

Учитель-логопед Шурховецкая И.А. в рамках РМО учителей –логопедов выступила с темой: «Артикуляционная гимнастика в работе учителя-логопеда»

Воспитатель Шибкова И.В. обобщила опыт работы по теме: «Использование дидактических игр и упражнений, направленных на формирование внимания, логики, мышления у детей старшего дошкольного возраста», который прошёл экспертизу и включен в муниципальный банк данных передового педагогического опыта.

Воспитатель Шибкова И.В. приняла участие в мониторинге качества дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет в роли Координатора МКДО в ДОО.

Воспитатели Шибкова И.В., Андросова З.А., педагог-психолог Калиянц И.В. приняли участие в очном форуме «Педагоги России: инновации в образовании» в городе Краснодар.

Выступления педагогов получили высокую оценку и положительные отзывы коллег Кавказского района.

Вывод: Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Работа с родителями» за 2023-2024 уч. год.

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно.

В течение года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена их педагогическими задачами. Общесадовская наглядная агитация была оформлена согласно задачам годового плана.

В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Групповые собрания проводились 3-4 раза в год.

Общесадовские родительские собрания – 2 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район № 100 от 03.02.2017 г.; с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи; поддержки всестороннего развития личности детей; создания комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания; популяризации деятельности образовательной организации на базе МБДОУ д/с № 1 г. Крпюткин муниципального образования Кавказский район создан консультационный центр для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих ДОО (приказ № 64/1 от «05» апреля 2022г.).

Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи консультационного центра являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

Вся информация о деятельности Консультационного центра для родителей (законных представителей) детей от 2 мес. до 8 лет не посещающих ДООУ размещена на сайте МБДОУ д/с № 1 (<https://ds1.uokvz.ru/konsultacionnyu-centr>). Работает горячая телефонная линия, электронная почта. Собран банк консультационных материалов.

В 2023-2024 учебном году зарегистрировано 57 обращений родителей (законных представителей) детей. Всем оказана необходимая консультативная помощь.

Выводы: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка.

Работа по организации безопасности МБДОУ включает в себя следующие направления: по пожарной, антитеррористической безопасности, профилактике дорожной безопасности, гражданской обороне.

В целях обеспечения безопасного функционирования, поддержания порядка в период нахождения детей и сотрудников, исключения нахождения на территории, в зданиях посторонних лиц, недопущения совершения террористических актов и других противоправных действий организован пропускной режим.

Регулярно осуществляется осмотр территории, учет посетителей с записью в соответствующих журналах.

Также в МБДОУ оборудовано 5 камер по периметру территорий учреждения и ведётся видеонаблюдение круглосуточно. Имеются 3 тревожные кнопки.

В штате учреждения имеются 3 ставки сторожа. А также имеется охранник с лицензией.

В зданиях размещены информационные уголки по антитеррористической безопасности, а также имеется паспорт по антитеррористической защищенности.

Оформлены уголки по противопожарной безопасности, размещены планы эвакуации в соответствии с требованиями Госпожнадзора.

Согласно графику, регулярно проводятся тренировочные занятия с детьми и сотрудниками по пожарной безопасности.

Педагогический коллектив ведет работу по профилактике дорожной безопасности детей, которая строится на основе годового плана. Эта работа включает несколько направлений.

Систематически проводится работа с детьми по профилактике безопасности дорожного движения: занятия, экскурсии, развлечения.

Педагогами организована просветительская работа среди родителей через стендовую информацию, листовки, консультации.

Медицинское обслуживание.

В МБДОУ созданы все условия для охраны и укрепления здоровья детей: кабинет для медицинского осмотра детей, изолятор. Медицинский кабинет полностью оснащен, согласно полученной лицензии. Медицинский кабинет лицензирован в 2012 году (лицензия № ЛО-23-01-004512 от 13.04.2012 год).

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;
- профилактическая работа;
- просветительская работа.

Старшей медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников и заболеваемости детей в случаях, анализ простудных заболеваний.

В течение года в МБДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий

Анализ материально технической базы.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением образовательного процесса.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие работы:

- косметический ремонт помещений детского сада;
- эстетическое оформление участков с пополнением предметно пространственной среды;
- эстетическое оформление скульптур на территории детского сада;
- покраска оборудования;

Вывод: укрепление материально- технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне, Выполнение сметы материального и производственного развития составляет 100% за год.

Проведенный анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели. Администрация МБДОУ №1 считает, что

проделанная работа за 2023-2024 учебный год призвана оцениваться как удовлетворительная.

На основе анализа воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год, педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи на 2024-2025 учебный год:

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

1.2 Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- обеспечение профессионального роста воспитателя, развитие его творческого потенциала, вследствие этого рост уровня воспитанности, развитости, социализированности и сохранение здоровья воспитанников.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Усилить работу по обеспечению профессионального и творческого роста молодых педагогов ДООУ.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.
3. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДООУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности.
4. Создать систему психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.
5. Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.
6. Повысить креативную компетентность педагогов (способность педагога к поиску и внедрению в практику новых педагогических идей, новых способов решения педагогических задач) в организации образовательной деятельности.
7. Организовать сетевое взаимодействие.
8. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДООУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Предполагаемые результаты: повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ

базовой культуры личности ребенка; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 1	В течение года	Педагоги ДОУ
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель. Музыкальный руководитель Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, учитель-логопед старший воспитатель
Выполнение плана летней оздоровительной компании	Август (отчет)	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы Старший воспитатель
Составление плана проведения родительских собраний	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	Август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Воспитатели
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Педагогические наблюдения усвоения детьми образовательных областей программы	Ноябрь- Апрель	Старший воспитатель Педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь– декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь– декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Воспитатели, Старший воспитатель
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Воспитатели, Старший воспитатель
Оздоровительная работа		

Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей	Сентябрь Май	старшая медицинская сестра
Обследование на педикулез	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
Анализ заболеваемости детей (по группам)	Ежемесячно	старшая медицинская сестра
Контроль за соблюдением санэпидрежима	Ежедневно	старшая медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	Ежедневно	старшая медицинская сестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, старшая медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	старшая медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели, старшая медицинская сестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, педагоги

2.1.2. Праздники, досуги, развлечения

№	Мероприятия	Срок проведения	Целевая аудитория	Ответственные
1.	Праздники и развлечения			
1.1	Тематическое развлечение «День знаний»	Сентябрь	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.2	Концерт, посвященный Дню пожилых людей и Дню музыки	Октябрь	Старшая, подготовительные группы, родители	Музыкальный руководитель воспитатели
1.3	Музыкальное развлечение «Осень»	Ноябрь	Дошкольные группы, родители	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.4	Музыкальное развлечение «День Матери»	Ноябрь	Дошкольные группы, родители	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.5	«Новогодние праздники»	Декабрь	Дошкольные группы, родители	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.6	День защитника Отечества	Февраль	Дошкольные группы, родители	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.7	Фольклорный праздник Масленица	Февраль	Старшие, подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.8	Музыкальное развлечение «День 8 марта»	Март	Дошкольные группы, родители	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.9	«Этих дней не смолкнет слава»	Май	Воспитанники подготовительных групп, родители	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
1.10	Музыкальное развлечение «Выпускной бал»	Май	Воспитанники подготовительных групп, родители	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
1.11	Музыкально-спортивное развлечение «День защиты детей»	Июнь	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.12	Музыкально-литературный досуг по сказкам А.С. Пушкина	Июнь	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.13	Музыкально-спортивное развлечение «Мы – дети России»	Июнь	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.14	Музыкально-спортивное развлечение «7 Я-получается семья!»	Июль	Воспитанники дошкольных групп	Музыкальный руководитель, Воспитатели
1.15	Развлечение «Веселый светофор»	Август	Воспитанники старшей, подготовительных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
1.16	Фольклорный праздник «Яблочный Спас»	Август	Воспитанники	Воспитатели, музыкальный

			старшей, подготовительн ых групп	руководитель
2.	Праздничные занятия			
2.1	«Рождественские колядки»	Январь	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.2	Всероссийский урок Арктики	Февраль	Воспитанники старшей, подготовительн ых групп	Воспитатели
2.3	Тематическое занятие «День космонавтики»	Апрель	Воспитанники дошкольных групп	Старший воспитатель воспитатели
2.5	Тематическое занятие «1 мая Праздник Весны и Труда»	Апрель	Воспитанники дошкольных групп	Старший воспитатель воспитатели
2.6	Тематическое занятие «Приключения на празднике дорожных знаков»	Июль	Воспитанники дошкольных групп	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.7	Тематическое занятие, посвященное Дню уважения к родителям	Август	Воспитанники дошкольных групп	Воспитатели
2.8	Тематическое занятие «История флага российского»	Август	Старшие, подготовительн ые группы	Воспитатели
3.	Физкультурные праздники и развлечения			
3.1	Музыкально-спортивный праздник «День безопасности»	Сентябрь	Дошкольные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.2	Спортивное развлечение «Кубани славные сыны!» ко Дню освобождения Кубани и Дню урожая	Октябрь	Дошкольные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.3	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Январь	Дошкольные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.4	Спортивное развлечение, посвященное Всемирному Дню здоровья (дошкольные группы)	Апрель	Дошкольные группы	Воспитатели, музыкальный руководитель

3.5	Спортивно-музыкальный праздник «На страже родины»	Апрель	Воспитанники старшей, подготовительных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.6	Спортивное развлечение, посвященное Дню физкультурника	Август	Воспитанники старшей, подготовительных групп	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Дни здоровья			
4.1	Дни здоровья	Воспитатели групп	1 раз в квартал	Младшая, средняя, старшая и подготовительные группы

2.1.3. Выставки детского творчества

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Конкурс рисунков «Правила безопасности знаем - всегда их соблюдаем»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Конкурс поделок «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Конкурс рисунков ко Дню Памяти сотрудников ОВД, погибших при исполнении служебных обязанностей	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	Смотр-конкурс детского творчества «Слава армии российской, слава армии родной!»	Февраль	Воспитатели групп
5.	Смотр-конкурс детского творчества «Цветы для мамы»	Март	Воспитатели групп
6.	Экологический конкурс детских рисунков и поделок «Пернатые друзья»	Апрель	Воспитатели групп
7.	Конкурс поделок и рисунков «День пожарной охраны России»	Апрель	Воспитатели групп
8.	Конкурс поделок «Пасхальное чудо»	Май	Воспитатели групп
9.	Конкурс детского творчества «День Победы»	Май	Воспитатели групп

10.	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Июнь	Воспитатели групп
11.	Конкурс творческих работ «Мы живем в России»	Июнь	Воспитатели групп
12.	Конкурс детских работ «Безопасное колесо»	Июль	Воспитатели групп
13.	Конкурс детских работ «Наша дружная семья»	Июль	Воспитатели групп
14.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Дары лета»	Август	Воспитатели групп

2.1.4. Смотры, конкурсы

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс стихов «Кубани сыны»	Октябрь	Старший воспитатель воспитатели
2.	Конкурс стихов ко Дню Матери «Моя мама-лучшая на свете»	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
3.	Конкурс стихов о войне «Великий день Победы»	Май	Старший воспитатель воспитатели
Муниципальные конкурсы			
4.	Активное участие в конкурсах районных	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Краевые конкурсы			
5.	Активное участие в краевых конкурсах	В течение года	Старший воспитатель воспитатели

2.1.5. Преимущество детского сада и школы.

План воспитательной работы по подготовке детей к школе (для детей 6-7 лет).

Мероприятие	Цель	Сроки	Сроки
Экскурсия в школу	Воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомить с традициями школьной жизни.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа «Профессия — учитель»	Расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы

	отношение к труду взрослых.		
Интеллектуальная игра «Мир вокруг меня»	Воспитывать умение видеть окружающее, побуждать детей к интеллектуальной творческой деятельности	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
Рассматривание картин о школьной жизни	Пробуждение интереса к разным сторонам школьной жизни.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Консультации учителя-логопеда для родителей «Школьная адаптация»	Определение целевых ориентиров по определению уровня психологической готовности к школьному обучению.	В течение года	Учитель-логопед
Консультативная помощь родителям. Оформление наглядной агитации в уголках для родителей	Вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс с целью улучшения эмоционального самочувствия детей, обогащения воспитательного опыта родителей, повышение их родительско-педагогической компетентности при подготовке дошкольников к школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Сюжетно- ролевая игра «Скоро в школу»	Закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские взаимоотношения между детьми.	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Интеллектуальная игра «Я знаю все»	Воспитывать умение работать в коллективе, побуждать детей к интеллектуальной творческой деятельности.	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы

Встреча с первоклассниками (бывшие воспитанники нашего ДОУ)	Показать дошкольникам разницу между школой и детским садом, их сходство и взаимосвязь.	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
Выставка детских работ «Я рисую школу»	Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки.	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
Чтение рассказов К. Д. Ушинского	Формировать знания о школьной дружбе. Желание найти новых друзей.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Разучивание стихов и песен о школе	Продолжать воспитывать желание к школьному обучению	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
Дидактическая игра «Собери портфель»	Закрепление знаний о школьных принадлежностях. Развитие внимания.	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
Вечер загадок «Скоро в школу»	Воспитание интереса к школьной жизни. Развитие внимания, мышления.	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
Кукольный театр «Как Незнайка в школу ходил»	Показать детям образ «хорошего» и «плохого» ученика. Знакомство со школьными правилами.	Январь	Воспитатели подготовительной группы
Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	Упражнять дошкольников в умении рассуждать на различные темы. Учить самостоятельно находить решение поставленной задачи.	Январь	Воспитатели подготовительной группы
Беседа о школьной библиотеке.	Формировать знания дошкольников о	Февраль	Воспитатели подготовительной группы

	библиотеке и ее назначении.		
Заучивание стихотворения «Читалочка» В. Берестова	Развивать выразительность речи. Побуждать дошкольников к самостоятельности.	Февраль	Воспитатели подготовительной группы
Родительское собрание с участием учителя 1 класса: «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»	Воспитывать интерес к школьной жизни, развивать внимание, мышление.	Март	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы
Беседа об уроках, переменах и школьном звонке	Продолжать знакомить детей со школьным распорядком, с правилами поведения в школе. Воспитывать интерес к школьному обучению.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Выставка детских работ «Я рисую школу»	Развивать фантазию и творчество дошкольников, совершенствовать мелкую мускулатуру руки.	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
Чтение художественной литературы о школьной жизни	Продолжать воспитывать желание к школьному обучению, желание больше узнать о школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Встреча учителя с дошкольниками в детском саду	Возбудить чувство доверия к учителю.	Май	Учителя, Воспитатели подготовительной группы
Выпускной бал «Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!»	Вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу.	Май	Педагогический коллектив

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.	«Здравствуй, детский сад» (основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми в новом учебном 2024-2025 г.г.).	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ
2.	«Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»	Декабрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ
3.	«Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	Январь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	«Итоги работы за год. Как организовать отдых детей в летний период?»	Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ

2.2. Годовой план работы с родителями

Месяц	Содержание работы
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение групповых родительских собраний. Проведение общего родительского собрания по теме: «Здравствуй, детский сад» (основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми в новом учебном 2024-2025 г.г.).2. Оформление наглядности для родителей (режимы, памятки, сетки ОД во всех группах).3. Конкурс рисунков «Правила безопасности знаем - всегда их соблюдаем».4. Участие в мероприятиях, посвященных Дню Кавказского района.5. с 25.09 по 29.09-тематическая неделя ко Дню пожилого человека.6. Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи».7. Выпуск листовок о вакцинопрофилактике гриппа.8. Санбюллетень «Ротовирусная инфекция – профилактика».
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Заседание родительского комитета: составление плана работы на год.

	<p>2. Творческая выставка рисунков и поделок из природного материала «Дары осени»</p> <p>3. Памятки для родителей «Режим дня дома». Практикум для родителей по теме «Играем - звуки речи закрепляем».</p> <p>. Проведение проекта «Моя дружная семья» (Беседа, рассказ о своих близких людях, о семье; выставка рисунков «Семейный портрет». Беседа об обязанностях в семье, Чтение стихотворений: Т. Голуб «Я копаю», К. Обойщикова «Хозяин», Д/игра «Что изображено?». Беседа о семейных традициях, праздниках, выставка творческих работ детей и их родителей «Мой самый любимый праздник»).</p> <p>. Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска».</p> <p>. Анкетирование родителей: Анкета для родителей будущих первоклассников «Каков социальный опыт вашего ребенка»</p>
Ноябрь	<p>1. Оформить материал для родителей, пропагандирующий важную роль игры в жизни ребенка.</p> <p>2. Оформить фото стенд для родителей «Дети играют вместе» (из жизни детей в группе)</p> <p>3. Акция экологического содержания «Птичья столовая». Конкурс кормушек для птиц.</p> <p>4. Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов»</p> <p>5. Обновление в родительских уголках информации по дорожному движению</p> <p>6. Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время.</p> <p>7. Консультация для родителей: «Как не надо лечить ребенка».</p>
Декабрь	<p>1. Проведение общего родительского собрания по теме: «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»</p> <p>2. Работа с родителями по подготовке новогодних, рождественских праздников:</p> <p>- памятки «Безопасный Новый год».</p> <p>Выставка творческих работ «Зимняя сказка».</p> <p>Участие в муниципальном конкурсе декоративно-прикладного творчества «Зимняя сказка».</p> <p>4. Участие в акции «Елка желаний»</p> <p>5. День здоровья в детском саду: «Зимние развлечения».</p> <p>6. Групповые родительские собрания по плану.</p> <p>7. Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.</p>

	<p>8.Обновление в родительских уголках групп информации по дорожному движению.</p> <p>Консультация для родителей «Ветрянка»</p>
Январь	<p>1.Проведение общего родительского собрания по теме: «Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»</p> <p>2.Консультация «Социальное партнерство ДООУ и семьи: формируем у детей основы физической культуры и здоровья».</p> <p>3.Рекомендации для родителей по проведению зимних каникул.</p> <p>4. Оформление наглядной информации по оздоровлению (папки-передвижки, буклеты).</p> <p>5. Оформление фото стенда «Как мы провели новогодние каникулы!»</p> <p>6. Консультация для родителей «Детские игрушки, книги и мультфильмы- формирование нравственных основ и семейных ценностей или разрушение психического здоровья?»</p>
Февраль	<p>1. Организация фото стендов «Мы с папой лучшие друзья».</p> <p>2. Оформление стенгазет «Мой папа лучше всех!»</p> <p>3. Консультация для родителей «Как организовать самостоятельную познавательную активность детей дома».</p> <p>4. Консультация «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом».</p> <p>Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.</p> <p>6. Заседание Совета родителей.</p> <p>7. Режим ребенка с ослабленным здоровьем.</p>
Март	<p>1. Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.</p> <p>Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.</p> <p>3. Консультация «Методы и методика развития инициативы у детей»</p> <p>4. Выпуск бюллетеней для родителей «Азбука питания»</p> <p>Консультация «Аллергия, как с ней бороться».</p> <p>6.Групповые родительские собрания по плану.</p> <p>Анкетирование по теме: «Патриотическое воспитание ребенка».</p> <p>8. Информирование общественности 21 марта Всемирный день людей с синдромом Дауна</p>
Апрель	<p>1. Выпуск бюллетеней для родителей «Ценности здорового образа жизни».</p> <p>2. Консультация «Предупреждение ДТП среди дошкольников» (папки-передвижки во всех группах).</p> <p>3. Заседание Совета Родителей. Отчет за год.</p> <p>4. Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).</p>

	<p>5. Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам).</p> <p>6. Выпуск буклетов «Этого делать нельзя...» (в природе, на дороге, в автобусе и т.п.).</p> <p>7. Акция «Посади дерево на память».</p> <p>8. Консультация: «Формирование культуры трапезы».</p> <p>9. 2 апреля Всемирный день распространения информации по проблеме аутизма.</p>
Май	<p>1. Общее родительское собрание «Итоги работы за год. Как организовать отдых детей в летний период?» Цель: подведение итогов за прошедший учебный год.</p> <p>2. Памятки для родителей «Организация летнего отдыха».</p> <p>3. Памятка для родителей «Оказание первой помощи».</p> <p>4. Итоговые родительские собрания во всех группах.</p> <p>5. Анкетирование родителей по теме «Ваше мнение о работе ДОУ».</p> <p>6. Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ.</p> <p>7. Участие в акциях «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Георгиевская лента».</p> <p>8. Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад».</p> <p>9. Праздничный концерт, посвященный Дню Победы «На страже родины» Консультация: «Оздоровительная работа в летний период», «Если ребёнка ужалила пчела».</p>
Июнь	<p>1. Праздник «День защиты детей».</p> <p>2. Оформление уголков для родителей в группах: - режим дня; - рекомендации по играм с песком и водой; - рекомендации по экологическому воспитанию; - рекомендации по безопасности детей в летний период (правила дорожного движения, поведение на воде, пожарная безопасность).</p> <p>3. Консультация для родителей «Адаптация детей к условиям детского сада» (для родителей недавно зачисленных детей).</p> <p>4. Выставка рисунков «Огонь-друг, огонь-враг» (совместных с родителями).</p> <p>5. Выставка детских работ, фотографий «Мы живем в России».</p> <p>6. Участие в акции «Окна России».</p> <p>7. Участие в акции в соцсетях «Будущее России».</p> <p>8. Раздача листовок, памяток родителям по теме: «Безопасное поведение детей на улиц, дороге, воде».</p>
Июль	<p>1. Консультация для родителей «Как организовать летний отдых детей».</p>

	<p>2. Оформление «Уголков здоровья» для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур. <p>3. Выставка коллажей «Страна Вообразия» (совместные работы родителей с детьми).</p> <p>4. Выставка детских работ, фотографий «Наша дружная семья».</p> <p>5. Беседы, выставки «Герб семьи», «Генеалогическое древо»</p>
Август	<p>1. Рекомендации по познавательному развитию детей.</p> <p>2. Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Опасность, представляющая угрозу жизни и здоровью при употреблении ядовитых растений корнеплодов»; - «Организация детского творчества летом»; <p>Анкетирование родителей «Как вы относитесь к детскому саду?»</p> <p>Выставки поделок «Летняя фантазия» (из природного и бросового материала) (совместные работы родителей с детьми).</p>

2.2.3. Групповые родительские собрания.

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1. Младшая группа общеразвивающей направленности «Капелька»			
2.1	«Возрастные особенности детей 3 - 4 лет»	Сентябрь	Малашенко М.Ю. Кабирова Д.В.
2.2	«Скоро, скоро Новый год!»	Декабрь	Малашенко М.Ю. Кабирова Д.В.
2.3	«Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физкультурных занятий в жизни ребенка»	Март	Малашенко М.Ю. Кабирова Д.В.
2.4	Итоговое родительское собрание «Наши достижения за этот год»	Май	Малашенко М.Ю. Кабирова Д.В.
2. Средняя группа общеразвивающей направленности «Радуга»			
3.1	«Средний дошкольный возраст-какой он?»	Сентябрь	Андросова З.А. Кабирова Д.В.
3.2	Подготовка к новогоднему празднику. «Встречаем праздник весело»	Декабрь	Андросова З.А. Кабирова Д.В.
3.3	«Роль семьи и ее традиций в формировании личности ребенка»	Март	Андросова З.А. Кабирова Д.В.
3.4	Итоговое родительское собрание: творческий отчет	Май	Андросова З.А. Кабирова Д.В.
3. Старшая группа общеразвивающей направленности «Ромашка»			

4.1	«Возрастные особенности детей старшей группы (5-6 лет)»	Сентябрь	Дуплева К.И. Филипченко Я.С.
4.2	«Развитие творческих способностей детей»	Декабрь	Дуплева К.И. Филипченко Я.С.
4.3	«Роль семьи и ее традиций в формировании личности дошкольника»	Март	Дуплева К.И. Филипченко Я.С.
4.4	Итоговое родительское собрание.	Май	Дуплева К.И. Филипченко Я.С.
4. Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности «Солнышко»			
6.1	Родительское собрание: «Организационное родительское собрание: беседа- диалог»	Сентябрь	Чмелева К.Р. Сулейменова Е.С.
6.2	«Семейные традиции» Подготовка к новомуднему празднику»	Декабрь	Чмелева К.Р. Сулейменова Е.С.
6.3	«Семья на пороге школьной жизни ребенка»	Март	Чмелева К.Р. Сулейменова Е.С.
6.4	Итоговое родительское собрание «Итоги развития детей за учебный год»	Май	Чмелева К.Р. Сулейменова Е.С.

2.2.4. Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска, ОВЗ)

2.2.4.1. Циклограмма работы с родителями по индивидуальной поддержке детей с ярко выраженными способностями на 2024-25 г. г. музыкального руководителя

Мероприятие	Название	Срок проведения	Ответственные
Консультация в папке - передвижке	«Рекомендации родителям по прослушиванию детских песен дома»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
Консультация для родителей Индивидуальные беседы с родителями	«Охрана детского голоса»	Октябрь	Музыкальный руководитель
Совместная работа по	Песня «Радость – это мама» сл. и муз. Е Обуховой.	Ноябрь	Музыкальный руководитель

разучиванию песни на День мамы.			
Индивидуальная работа с родителями, помощь в развитии слуха – вокальной координации. Закрепление музыкального репертуара хора «Песенка – чудесенка» дома.	Совместное разучивание скороговорок, распевов, упражнений для развития слуха и голоса дома по системе В. Емельянова, М. Картушиной.	Декабрь	Музыкальный руководитель
Консультация для родителей в рамках будущей профориентации для поступления в школу искусств	«Какой инструмент выбрать для обучения ребёнка музыке?»	Январь	Музыкальный руководитель
Соревнования с родителями на празднике дня защитника Отечества, совместное разучивание слов песен, индивидуальное консультирование по работе над артикуляцией, звуковедением.	«День Защитника Отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель
Участие в конкурсе на образовательных порталах.	Песня «Поцелую маму» сл. и муз. Е Обуховой	Март	Музыкальный руководитель
Совместная подготовка с родителями на выпускной праздник (роли, костюмы,	Разучивание сольной песни выпускной тематики на выпускной праздник	Апрель	Музыкальный руководитель

атрибутика).			
Совместное исполнение с родителями и детьми песни выпускной тематики. Индивидуальное консультирование по дальнейшему музыкальному развитию детей.	Песня «Золотое словечко» А. Чугайкиной	Май	Музыкальный руководитель

2.2.4.2. Циклограмма работы с неблагоприятными семьями и семьями группы риска на 2024-2025 г.г.

Цели: выявить семьи социального и педагогического неблагополучия; наметить приемлемые способы решения проблем в рамках компетентности администрации ДОУ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Анкетирование родителей детей вновь пришедших в ДОУ с целью выявления семей социального и педагогического неблагополучия с включением следующих пунктов: -состав семьи; -жизненные и материальные условия; -образовательный и культурный уровень; -отношению к воспитанию и детям; -характер внутрисемейных отношений;	Сентябрь	Воспитатели
2	Заполнение таблицы «Социальная характеристика семьи группы».	Октябрь	Воспитатели
3	Составление списка условного выделения семей «категории социального риска»	Октябрь	Старший воспитатель
4	Анкетирование детей «Семья глазами ребенка»	В течение года	Воспитатели
5	Анкетирование родителей «Наказания ребенка. Выход из ситуации. Отношение родителей к ребенку»	В течение года	Воспитатели

6	Тест «Какой вы родитель?» Тест «Лесенка» (определение самооценки – родители, дети, воспитатели);	В течение года	Воспитатели
7	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Заведующий
8	Помощь родителям в оформлении документов: для компенсационных выплат по оплате за детский сад, на льготы в ДОУ	В течение года по мере поступления детей в ДОУ	Заведующий
9	Наблюдение, обследование жизненных условий воспитанников, находящихся «группе риска» по социальному положению семьи.	В течение года по необходимости	Воспитатели
10	Организация консультаций воспитателей и специалистов по проблемам воспитания и обучения: -«Психология взаимоотношения взрослого и ребенка»; -«Роль семьи в воспитании ребенка»; -«Тревожный ребенок. Как снять напряжение?»; -«Физическое воспитание в семье – залог здоровья с детства»; -«Полезные игрушки для разного возраста»; -«Здоровая пища для детей»; -«Как заниматься с ребенком дома»; -«Читайте сами, читайте детям, читайте вместе с детьми»	Ежемесячно	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед медицинская сестра
11	Консультации для воспитателей по работе с неблагополучными семьями и семьями, относящимися к группе риска: -«Ребенок из неблагополучной семьи»; -«Работа с родителями из семей группы риска»; -«Сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию»; -«Протяни руку помощи»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

12	Организация Дней открытых дверей для знакомства родителей с деятельностью ДОУ, работой с детьми на занятиях и в свободное время.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
13	Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и их проблем	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
14	Проведение семинаров-практикумов: «Конверт откровений» «Письмо самому себе»	2 раза в год	Воспитатели
15	Акции в рамках ДОУ: «От нашей семьи – вашей» «Вторая жизнь игрушке» «Буккроссинг»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
16	Мастер-классы для родителей: «Сказки своими руками» «Как провести выходной день с ребенком с пользой» «Семейные праздники. Как их организовать»	В течение года	Воспитатели
17	Семейные викторины: «Что? Где? Когда?» (по произведениям С. Я. Маршака)	1 раз в квартал	Воспитатели
18	Организация семейных праздников, развлечений и соревнований: «Вместе с мамой, вместе с папой» «Необычный праздник» «Семейные веселые старты»	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели

2.2.4.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта на 2024-2025 г.г.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год.	Август	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
2.	Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ	Август-сентябрь	Старший воспитатель, специалисты ДОУ

3.	Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
----	--	----------------	--------------------------------------

2.3. Летняя оздоровительная работа на 2024-2025 г.г.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
2.	Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
3.	Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	воспитатели
4.	Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Старший воспитатель
5.	Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
6.	Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель Завхоз

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.1. Методическая работа
3.1.1. Организационная деятельность

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление режима дня, планирование образовательной деятельности, расписание занятий	Август	Старший воспитатель
2.	Консультации	В течение года	Старший воспитатель
3.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
4.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель
5.	Публикация материалов в педагогических сообществах, интернет-сайтах	1 раз в неделю	Старший воспитатель
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Старший воспитатель
10.	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: -определение содержания работы по самообразованию; -выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; -составлении плана	Август	Старший воспитатель
11.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	По плану районного методического кабинета	Старший воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель

13.	Подписка на журналы, газеты	Сентябрь, май	Старший воспитатель
14.	Стимулирование, мотивация творческого труда педагогов	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
15.	Контроль за выполнением управленческих решений	В течение года	Заведующий ДОУ
16.	Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
17.	Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Старший воспитатель
18.	Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Старший воспитатель
19.	Публикация материалов в педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Старший воспитатель

3.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Ведение документации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Консультации по вопросам методической поддержки педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Работа в интернет-сайте ДОУ, сетевом городе	В течение года	Старший воспитатель
Правила прохождения процедуры аттестации педагога ДОУ на первую и высшую категорию	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель

Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду	Октябрь	Учитель-логопед
Портфолио педагога в условиях реализации ФГОС ДО	Ноябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Старшая медицинская сестра
Создание условий для художественно-эстетического развития детей в детском саду	Декабрь	Музыкальный руководитель
Профилактика эмоционального выгорания воспитателя ДОУ	Февраль	Педагог-психолог
Использование квест-игры как одной из современных педагогических технологий в работе по экологическому воспитанию дошкольников	Март	Старший воспитатель
Инвариантные и вариативные формы работы по созданию ситуации успеха на занятиях	Апрель	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Помощь при составлении плана закаливающих процедур и медико-профилактической работы	В течение года	Старшая медицинская сестра
Консультации по вопросам хозяйственной деятельности	В течение года	Завхоз

3.1.3. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультирование педагогов по теме «Изучаем Федеральные	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

	государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»		
2.	Консультация: «Психологическое развитие дошкольника. Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок»	Октябрь	Учитель-логопед
3	Консультация: «Особенности воспитательно-образовательной работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Филипченко Я.С.
4	Консультация: «Детский сад и семья – партнеры и друзья». Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний и консультаций для родителей).	Декабрь	Воспитатель Сулейменова Е.С.
5	Семинар-практикум: «Организация двигательного режима в разных возрастных группах»	Январь	Воспитатель Дуплева К.И.
6	Семинар практикум: «Специальные игры и упражнения для усвоения детьми дошкольного возраста грамматических категорий. Последовательность усвоения детьми дошкольного возраста грамматических форм»	Февраль	Учитель-логопед
7	Консультация: «Что такое проектная деятельность». Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками (тема на выбор)	Март	Воспитатель Андросова З.А.
8	Консультации: «Развиваем творческие способности у дошкольников». «Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности».	Март	Музыкальный руководитель Воспитатель Старший воспитатель

	«Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников». Составление плана развлечений		
9	Консультация: «Как справиться с проблемными детьми»	Апрель	Учитель-логопед
10	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель

3.1.4. Педагогические советы, подготовка к педсоветам

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.1	Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период. Обсуждение итогов работы детского сада за 2023-2024 г.г.	Август	Старший воспитатель Педагоги
1.2.	Внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования ДОУ соответствии с требованиями ФОП ДО	Август	Старший воспитатель Рабочая группа
1.3.	<u>Установочный педсовет. № 1</u> «Организация и планирование деятельности ДОУ на 2024-2025 г.г. с учетом ФГОС и ФОП ДО. Обеспечение качественной работы дошкольного учреждения. Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 г.г.» Цель: повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Обсуждение приоритетных направлений работы детского сада в 2024-2025 г.г. 1. Летний оздоровительный период 2024 года— итоги. 2. Утверждение образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО): -использование разнообразных форм работы; - включение новых форм и методов	Август	Заведующий ДОУ Старший воспитатель ст. медсестра

<p>работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования.</p> <p>3. Утверждение годового плана (с приложениями) на 2024 — 2025 г.г.</p> <p>4. Утверждение формы ведения перспективных и календарных планов по всем возрастным группам.</p> <p>5. Утверждение перспективного плана музыкального руководителя.</p> <p>6. Утверждение перспективного плана учителя – логопеда.</p> <p>7. Утверждение перспективного плана педагога-психолога.</p> <p>8. Утверждение кандидатуры и плана работы ответственного по работе с неблагополучными семьями.</p> <p>9. Утверждение состава творческой группы.</p> <p>10. Утверждения плана работы Консультационного центра.</p> <p>11. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 г.г.</p> <p>12. Обсуждение тематики родительских собраний.</p> <p>13. Анализ адаптационного периода в детском саду.</p> <p>14. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. - инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать; - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами; - новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. 		
---	--	--

	15. Разное (утверждение картотек, темы проектов педагогов, планы по самообразованию педагогических работников на 2024-2025 г.г., циклограммы образовательной деятельности, обсуждение и выбор кандидатуры для участия в конкурсах «Воспитатель года-2026», «Лучшие педагогические работники ДОУ»). 16. Проект решения педагогического совета.		
2. Подготовка к педсовету.			
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
2.1.	Смотр-конкурс «Лучшая приемная для родителей»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
2.2.	Выставка «Лучшие воспитательные практики ДОО»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги
2.3.	Консультация: «Эффективные способы, формы и методы вовлечения родителей в жизнь ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель
2.4.	Анкетирование родителей «Семейные ценности и традиции»	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги
2.5.	Семинар практикum: «Секреты успешной работы с родителями» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Задачи: -уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями; -познакомить с правилами конструктивного общения с родителями, выявить проблемы в общении и пути их преодоления.	Ноябрь	Воспитатели: Чмелева К.Р Сулейменова Е.С.
2.3.	Открытые просмотры: Рисование Развитие речи Аппликация	Октябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатель Малашенко М.Ю. Воспитатель Андросова З.А. Воспитатель

	<p>Финансовая грамотность</p> <p>«Музыкальные краски осени»</p> <p>«Развитие лексико-грамматических категорий на материале лексической темы недели»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Сулейменова Е.С. Воспитатель</p> <p>Филипченко Я.С. Музыкальный руководитель</p> <p>Учитель-логопед</p>
2.4.	<p>Тематический контроль по теме: «Взаимодействие с родителями»</p>	Октябрь	Старший воспитатель
2.5.	<p><u>Педсовет № 2.</u> Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности». Цель: создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом. Задачи: 1. Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. 2. Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями в условиях ФГОС ДО; 3. Активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности. 4. Создать систему психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста. 5. Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы. Повестка дня:</p>	Ноябрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>

<p>1.Выполнение решения педсовета №1. 2.Вступительное слово заведующего детским садом «Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» 3. Итоги тематической проверки «Взаимодействие с родителями» 4. «Нетрадиционные формы работы с родителями в ДОУ» 5. «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения» 6. «Взаимодействие с семьями воспитанников в трудовом воспитании дошкольников» 7. «Физическое воспитание в семье». 8. Деловая игра «Битва эрудитов». 9. Разное. 10.Проект решения педагогического совета.</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель Андросова З.А. Воспитатель Сулейменова Е.С.</p> <p>Воспитатель Дуплева К.И. Воспитатель Малашенко М.Ю. Старший воспитатель</p>
--	--	---

3. Подготовка к педсовету.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
3.1	<p>Семинар-практикум для воспитателей по теме: «Музыка как средство укрепления и профилактики здоровья дошкольников» Цель: познакомить педагогов с одним из нетрадиционных способов сохранения и укрепления физического и психологического здоровья – музыкотерапией. Задачи: 1. Познакомить педагогов с разнообразными приемами и методами, которые оказывают положительное воздействие на здоровье воспитанников. 2. Систематизировать представления в области музыкотерапии, рассказать о конкретных способах использования музыкотерапии в своей работе и научить применять их на практике.</p>	Ноябрь	Музыкальный руководитель Учитель-логопед
3.2	<p>Консультация: «Здоровье — это вершина, которую должен каждый покорить сам» (восточная мудрость)»</p>	Декабрь	Старший воспитатель

3.3	Открытые просмотры. Математические представления Окружающий мир	Декабрь Декабрь	Кабирова Д.В. Чмелева К.Р.
3.4	Смотр-конкурс на лучший физкультурный уголок среди групп ДОУ	Январь	Старший воспитатель
3.5	Тематический контроль: «Формирование у дошкольников ценностного отношения к своему здоровью»	Январь	Старший воспитатель
3.6	<u>Педсовет № 3.</u> Тема: «Современные подходы к формированию у дошкольников ценностного отношения к своему здоровью» Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме. Задачи: 1. Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни. 2. Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями. Повестка дня: 1.Выполнение решения педсовета №2. 2. Выступление заведующего на тему «Формирование у дошкольников ценностного отношения к своему здоровью» 3. Итоги тематического контроля «Формирование у дошкольников ценностного отношения к своему здоровью» 4. «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка» 5. Утренняя гимнастика - одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольника 6. «Подвижные игры как средство здоровьесберегающей технологии» 8. Деловая игра по применению здоровьесберегающих технологий в практике работы МБДОУ «Где прячется здоровье?»	Январь	Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Воспитатель Дуплева К.И. Воспитатель Андросова З.А. Воспитатель Филипченко Я.С.

	9. Результаты смотра-конкурса на лучший физкультурный уголок среди групп ДОУ и обсуждение их результатов. 10. Разное. 11. Проект решения педагогического совета.		Старший воспитатель
4. Подготовка к педсовету			
4.1	Консультации для педагогов: Современные образовательные технологии в ДОУ	Февраль	Старший воспитатель
4.2.	Семинар-практикум: «Инновационные технологии в образовательном процессе детского сада как условие повышения качества образования». Цель: формировать у воспитателей ДОУ принципиально новый взгляд на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, на методологические требования и многообразие современных педагогических технологий обучения дошкольников. Задачи: - совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующих качественным изменениям в деятельности образовательного учреждения; - систематизировать знания педагогов по проблеме использования современных педагогических технологий в практике работы с детьми.	Март	Учитель-логопед Воспитатель Сулейменова Е.С.
4.3.	Открытые просмотры: Математические представления Окружающий мир Физическое развитие	Март Март Март	Воспитатель Дуплева К.И. Воспитатель Чмелева К.Р. Воспитатель Кабирова Д.В.
4.4	Тематический контроль: «Использование современных педагогических технологий в деятельности педагога».	Март	Старший воспитатель

	<p>7. «Игровые технологии обучения: применение и виды»</p> <p>8. Деловая игра «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения как условие повышения качества образования»</p> <p>9. Разное.</p> <p>10. Проект решения педагогического совета.</p>		Музыкальный руководитель
5. Подготовка к педсовету			
5.1	<p>Консультации для педагогов:</p> <p>«Лето безопасно и интересно»</p> <p>«Новый формат летней оздоровительной работы с детьми»</p>	Май	Старший воспитатель
5.2	Практическое занятие для воспитателей «Какие бросовые материалы предложить детям для игр летом»	Май	Воспитатели: Дуплева К.И. Филипченко Я.С.
5.3	Тематический контроль: «Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду».	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5.4	<p><u>Педсовет №5</u></p> <p>«Итоги работы ДОУ»</p> <p>Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 г.г., ознакомление с публичным докладом руководителя.</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду».</p> <p>4. Итоги по состоянию здоровья детей, анализ заболеваемости воспитанников и посещаемости детей МБДОУ д/с-к/в № 7 за 2024-2025 г.г.</p> <p>5. Отчеты о работе специалистов.</p>	Май	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>6. Отчеты по самообразованию.</p> <p>7. Защита педагогами педагогических проектов</p> <p>8. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДООУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).</p> <p>9. Разное (Планирование курсов ПК и аттестация педагогических работников на 2025-2026 г.г., итоги конкурса).</p> <p>10. Проект решения педагогического совета.</p>	<p>всех возрастных групп Педагоги, воспитатели всех возрастных групп Педагоги, воспитатели всех возрастных групп Старший воспитатель</p>
--	---	--

3.1.5. Циклограмма работы творческой группы педагогов Задачи творческой группы на 2024-2025 г.г.

1. Совершенствование единого воспитательно-образовательного процесса ДООУ и семьи;
2. Организация методической работы с педагогическими работниками по реализации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДООУ;
3. Организация и проведение конкурсов в ДООУ с активным привлечением родителей воспитанников;
4. Участие во всех видах контролей, проводимых в учреждении;
5. Подготовка печатных работ к публикации педагогическим коллективом детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка в методическом кабинете «Новинки методической литературы»	Постоянно	Старший воспитатель.
2.	Пополнение материалов сайта учреждения	Постоянно	Старший воспитатель

3.	Организация смотров - конкурсов	Постоянно по плану	Старший воспитатель музыкальный руководитель учитель-логопед
4.	Проведение выставок	Постоянно	Старший воспитатель музыкальный руководитель учитель-логопед
5.	Разработка памяток для родителей, оформление информационных стендов	Постоянно	Старший воспитатель музыкальный руководитель учитель-логопед
6.	Консультации для педагогов	Постоянно	Старший воспитатель
7.	Организация досугов, развлечений	Постоянно	Старший воспитатель музыкальный руководитель учитель-логопед

3.1.6. Конкурсы для педагогов

Наименование	Срок	Ответственный
Уровень ДОУ		
Конкурс рисунков «Правила безопасности знаем - всегда их соблюдаем»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучшая приемная для родителей»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стихов «Кубани сыны»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Дары осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков ко Дню Памяти сотрудников ОВД, погибших при исполнении служебных обязанностей	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стенгазет ко Дню Матери «С любовью к маме!»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс стихов ко Дню Матери «Моя мама-лучшая на свете»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучший физкультурный уголок среди групп ДОУ	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс детского творчества «Слава армии российской, слава армии родной!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стенгазет «Мой папа лучше всех!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс детского творчества «Цветы для мамы»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс стенгазет, посвященных Дню 8 Марта «Выходной день вместе с мамой!»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Экологический конкурс детских рисунков и поделок «Пернатые друзья»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок и рисунков «День пожарной охраны России»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Пасхальное чудо»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс стихов о войне «Великий день Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского творчества «День Победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс на лучшую подготовку к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс творческих работ «Мы живем в России»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детских работ «Безопасное колесо»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детских работ «Наша дружная семья»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс декоративно-прикладного творчества «Дары лета»	Август	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный уровень		
«Воспитатель года-2026»	Сентябрь	Методист МКУ ОМЦ, экспертная группа конкурса
«Нетрадиционные методы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	Октябрь	Руководитель РМО учителей-логопедов Кудымова А.М.
«Зимняя сказка на окне»	Декабрь	Методист МКУ ОМЦ
Муниципальный этап краевого конкурса «Педагог-психолог Кубани»	Март	Методист МКУ ОМЦ
Муниципальный конкурс наставнических команд «Педагогический дуэт»	Март	Методист МКУ ОМЦ
Муниципальный конкурс юных чтецов «Звучащее слово»	Апрель	Методист МКУ ОМЦ
Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники ДОУ»	Май	Методист МКУ
Краевой уровень		
«Воспитатель года Кубани»	Февраль	Методист МКУ ОМЦ

3.1.7. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий	Август-2024 год	Старший воспитатель

	по профилактике ДДТ в ДОУ на 2024-2025 учебный год		
1.2.	Внесение изменений и утверждение Паспорта дорожной безопасности МБДОУ д/с №1	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
1.3.	Проведение инструктажа по предупреждению детского дорожного травматизма	По мере выхода воспитанников за пределы ДОО	Старший воспитатель
1.4.	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
1.5.	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели
1.6.	Выставка рисунков воспитанников ДОУ на тему «Дорога без опасности»	Сентябрь 2024	Воспитатели
1.7.	Итоговый педсовет (Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике ДДТТ)	Май- 2025 года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
1.8.	Участие в мероприятиях «Внимание дети!»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
1.9.	Участие в проведение Единых дней дорожной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
2.1.	Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД, обновление картотек игр.	Сентябрь 2024	воспитатели
2.2.	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.3.	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2024	Заведующий
2.4	Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения»	Сентябрь 2024	воспитатели
2.5	Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	воспитатели Старший воспитатель
2.6	Консультации для педагогов: -«Что должен знать воспитатель о ПДД»; -«Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	В течение года	Старший воспитатель
2.7	Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные «ловушки»	Октябрь 2024	Старший воспитатель
2.8	Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных для родителей приемных по теме: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Ежеквартально	Воспитатели
2.9	Размещение информации для родителей на сайте сада	В течение года	Старший воспитатель
2.10	Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами	Декабрь, май	Старший воспитатель
Работа с детьми			

3.1.	Познакомить детей с правилами дорожного движения в ООД согласно образовательной программы МБДОУ д/с №1	В течение 2024 - 2025 учебного года	Воспитатели групп
3.2.	Закрепить полученные знания в свободной деятельности вне ООД в ходе прогулок, экскурсий, наблюдений, бесед и т.д;	В течение 2024 - 2025 учебного года	Воспитатели групп
3.3.	Беседы с воспитанниками: - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; - Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; - Дорога не место для игр; - Какие бывают машины; - Что такое светофор; - Правила поведения в автобусе; - Я велосипедист!; - Правила дорожные, которые нужно знать; - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; - Правила эти запомним друзья!	В течение 2024 - 2025 учебного года	Воспитатели групп инспектор ОИАЗ ГИБДД
3.4.	Сюжетно-ролевых игр: - Мы водители и пассажиры; - Водители и пешеходы; - Шофёры; - Транспорт; - Служба спасения; - Скорая помощь; - Поездка на автомобиле;	В течение 2024 - 2025 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп инспектор ОИАЗ ГИБДД
3.5.	Дидактических игр: - Можно-нельзя; - По земле, по воде, по воздуху; - Наша улица; - Красный, желтый, зеленый; - Найди такой же знак; - Собери автомобиль; - Транспорт;	В течение 2024 - 2025 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп инспектор ОИАЗ ГИБДД

	- Угадай вид транспорта по описанию		
3.6.	Подвижных игр: - Воробушек и автомобили; - Бегущий светофор; - Мы едем, едем, едем...; - Красный, желтый, зелёный; - Светофор; - Поезд.	В течение 2024 - 2025 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп инспектор ОИАЗ ГИБДД
3.7.	Выставка семейного творчества на тему: «ПДД – наши лучшие друзья»	апрель 2025 г	Старший воспитатель Воспитатели
3.8.	Чтение художественной литературы: - С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; - В. Головкин «Правила движения»; - Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; - В. Волков «В парке»; - М. Пляцковский «Светофор»; - И. Лешкевич «Гололед»; - В. Степанов «Машины»; - В. Кожевников «Светофор»; - И. Серяков «Улица, где все спешат»; - И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; - О. Бедарев «Правила дорожные»; - Н. Кончаловская «Самокат».	В течение 2024 - 2025 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп
3.9.	Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание дети!»	В течение года	Воспитатели групп

			инспектор ОИАЗ ГИБДД
3.10	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели групп
3.11	Загадывание детям загадок о дорожном движении. Заучивание стихотворений по ПДД	В течение 2024 - 2025 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп
3.12	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение 2024 - 2025 учебного года, согласно перспективного плана воспитателей	Воспитатели групп инспектор ОИАЗ ГИБДД
3.13	Музыкальные и физкультурные развлечения	В течение 2024 - 2025 учебного года, согласно планам воспитателей, специалиста	Музыкальный руководитель, Воспитатели инспектор ОИАЗ ГИБДД
3.14	Участие в конкурсах муниципального и краевого уровня по ПДД	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
4.1	Родительские собрания с привлечением инспектора ОИАЗ ГИБДД	сентябрь, декабрь, март, май	Ст.воспитатель Воспитатели групп инспектор ОИАЗ ГИБДД
4.2	Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» - оценка знаний родителями ПДД	В течение года	Воспитатели групп
4.3	Памятки, буклеты, консультации по запросам родителям	В течение года	Воспитатели групп

4.4	Участие родителей в ежегодной акции «Внимание, дети!»	В течение года	Воспитатели групп
5.1	Обновление разметки на территории МБДОУ	май август	Ст.воспитатель Воспитатели групп
5.2	Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге	В течение года	ст.воспитатель Воспитатели групп
5.3	Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД.	В течение года	Воспитатели групп

4 РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ МБДОУ д/с № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
4.1.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель
4.2.	Консультация для воспитателей групп «Игры по правилам дорожного движения»	ноябрь 2024 г.	Старший воспитатель
4.3.	Консультация для воспитателей групп «Ребенок и опасности на дорогах»	январь 2025 г.	Старший воспитатель
4.4.	Консультация для воспитателей групп «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	март 2025	Старший воспитатель
4.5.	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете.	май 2025 г.	Старший воспитатель

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ МБДОУ д/с № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
5.1.	Анкетирование родителей по теме «Я и мой ребенок на улицах города»	ноябрь 2024 г.	Воспитатели групп
5.2.	Регулярно размещать наглядно-информационный консультативный материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в уголках для родителей.	Систематически в течение 2024 -2025 г.г.	Воспитатели групп
5.3.	Изготовление и раздача памяток родителям: - «Ознакомлению детей с культурой поведения в общественном транспорте»; - «Каким должен быть пешеход»	В течение года по плану	Воспитатели групп
5.4.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения: -«Перевозка детей в автомобиле»; -«Зачем нужны фликеры на одежде»; -«Дети и дорога»; -«Зачем детям надо знать дорожные знаки»; - «О правилах дорожного движения»; - «Взрослые, вам подражают!»; - «Обучение детей правилам дорожного движения»; - «Безопасность ребенка в автомобиле»; - «Ваш ребёнок – дошколёнок!»; - «Дорога в зимний период времени».	В течение года по плану	Старший воспитатель воспитатели групп
5.5.	Консультации: - Как знакомить детей с правилами дорожного движения; - Чем опасен гололед; - Учить безопасности – это важно; - Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.	сентябрь 2024 г. декабрь 2024 г. январь 2025 г.	Старший воспитатель воспитатели групп

3.1.8. Психолого-педагогический консилиум

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачи:

- организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования, для выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников;
- выявление резервных возможностей развития ребёнка и создать условия для их дальнейшего развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МБДОУ возможностей;
- оптимизировать образовательные программы в соответствии с готовностью ребенка к обучению и в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.
- выработать коллегиальные рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом МБДОУ и родителями (законными представителями);
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей (законных представителей);
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы воспитанника.

**План работы ППк консилиума
МБДОУ детского сада № 1
на 2024 -2025 г.г.**

№	Дата. Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
1	сентябрь	Установочное заседание ППк №1: - организация работы ППк на 2024-2025 г.г.; -утверждение плана работы ППк, назначение сроков заседаний - утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями сбор предварительных данных -разработка индивидуальных маршрутов для работы с детьми Консультативная помощь воспитателям в выявлении детей с особенностями психо-физического развития.	Старший воспитатель И.В.Шибкова Учитель-логопед Шурховецкая И.А. Лычагина В.Э. Педагогические работники ДОУ
2	октябрь	Первичное логопедическое обследование массовых групп детского сада	Учитель-логопед Лычагина В.Э.
3	октябрь	Заседание №2 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	учитель-логопед Лычагина В.Э. Шурховецкая и.А. Старший воспитатель И.В.Шибкова Педагогические работники ДОУ
4	ноябрь	Консультации для педагогов по планированию индивидуального подхода к воспитательному процессу с учётом соматического и психического состояния ребёнка.	Старший воспитатель И.В.Шибкова учитель-логопед Шурховецкая И.А.
5	В течении года	Проведение профилактической и просветительской работы с родителями или лицами, их заменяющими. Индивидуальные консультации для родителей	Учитель-логопед И.А.Шурховецкая Старший воспитатель И.В.Шибкова Педагогические работники ДОУ

6	В течение года	Обеспечение индивидуальным сопровождением каждого ребенка с ОВЗ в дошкольном учреждении	Педагоги ДОУ
7	январь	Заседание ППк №3: -анализ реализации индивидуально-ориентированных программ за первое полугодие - результаты обследования детей (медицинский, психологический, педагогический статус) -отслеживание динамики развития ребёнка и эффективности индивидуальных коррекционных занятий. -изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. -определение целей и задач коррекционно – развивающего обучения на второе полугодие.	Учитель-логопед И.А.Шурховецкая Старший воспитатель И.В.Шибкова Педагогические работники ДОУ
8	В течение года	Организация взаимодействия между педагогическим коллективом МБДОУ д/с № 1 и специалистами, участвующими в работе консилиума. Контроль за посещаемостью, наблюдение за физическим развитием	Старший воспитатель И.В.Шибкова
9	февраль	Логопедическое обследование средней и старшей групп для выявления детей со сложными речевыми нарушениями. Оформление документов для проведения районной психолого – медико-педагогической комиссии (ППМС ЦДК).	Учитель-логопед В.Э.Лычагина Воспитатели групп общеразвивающей направленности
10	март	Заседание № 4 Круглый стол «О динамике развития воспитанников»	Учитель-логопед Лычагина В.Э. Старший воспитатель И.В.Шибкова Педагогические работники ДОУ

9	Май-июнь	Итоговое заседание ППк №5 - анализ работы психолого-педагогического консилиума за 2024-2025 год - готовность детей к школе - обсуждение плана мероприятий дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их физиологических способностей в летний период (рекомендации, памятки, стендовые консультации)	Старший воспитатель И.В.Шибкова учитель-логопед И.А.Шурховецкая Педагогические работники ДОУ
10	В течении года	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на ПМПК; - адаптация вновь поступивших детей	Учитель-логопед И.А.Шурховецкая Старший воспитатель И.В.Шибкова Педагогические работники ДОУ

3.1.9. Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Пополнение РППС учебным, наглядным, игровым оборудованием в соответствии с планом ФГОС	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
Пополнение и обновление РППС в рамках проводимых смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель
Организация взаимодействия с родителями по вопросам создания ППРС	В течение года	Воспитатели

3.2. Нормотворчество

3.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Заведующий ДОУ ответственный по ОТ
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	В течение года	Заведующий ДОУ. ответственный по ОТ
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Заведующий ДОУ ответственный по ОТ
Инструкции по охране труда	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ ответственный по ОТ
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Заведующий ДОУ ответственный по ОТ
Инструкции по пожарной безопасности	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ Ответственный по ПБ
Инструкции по ГО ЧС	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ Ответственный по ПБ
Инструкции по Антитеррору	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ Ответственный по антитеррору
Инструкции по безопасной деятельности ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ старший воспитатель
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий ДОУ

3.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарный учебный график	Август	старший воспитатель
Учебный план	Август	старший воспитатель
Отчет о результатах самообследования детского сада	Март-апрель	Заведующий ДОУ старший воспитатель

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация педагогических работников

Перспективный план аттестации педагогов

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Воспитатели		2	4	1
Учитель – логопед	1	1		1
Музыкальный руководитель			1	

Мероприятия в рамках аттестации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение спроса педагогов, анализ самооценки, построение графика повышения квалификации	Август	старший воспитатель
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Август	старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий ДОУ
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете	Сентябрь	старший воспитатель
Пополнение материалов «Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников», выпуск информационно-методического бюллетеня	Октябрь - апрель	старший воспитатель
Подготовка документов на аттестацию на первую квалификационную категорию	В течение года	старший воспитатель
Подготовка документов на аттестацию на высшую квалификационную категорию	В течение года	старший воспитатель

Консультация по оформлению папки профессиональных достижений	В течение года	старший воспитатель
--	----------------	---------------------

3.3.2.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Перспективный план курсов повышения квалификации педагогов

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Заведующий	1	1	1
Старший воспитатель		1	1
Воспитатели	3	9	
Учитель – логопед	2	2	2
Музыкальный руководитель			1

3.3.3.Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составления планов работы.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Посещение методических объединений, совещаний.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп.
3.	Обсуждение новинок методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель

Тематика самообразования педагогов на 2024-2025 г.г.

№ п/п	Тема самообразования	Ответственный, должность
1.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	старший воспитатель
2.	«Формирование навыков звуко-слогового анализа и синтеза у дошкольников с ТНР»	Шурховецкая И.А. учитель-логопед
3.	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Корчагина М.А. музыкальный руководитель
4.	«Формирование дружеских взаимоотношений в коллективе».	Кабирова Д.В. воспитатель
5.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в подготовительной к школе группе»	Сулейменова Е.С. воспитатель

6.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в старшей группе»	Воспитатель Филипченко Я.С.
7.	«Воспитание дошкольников по средствам трудовой деятельности»	Воспитатель Малашенко М.Ю.
8.	«Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Чмелева К.Р.
9.	«Формирование навыков звуко-слогового анализа и синтеза у дошкольников с ТНР»	Лычагина В.Э. учитель-логопед
10.	«Нетрадиционные техники рисования в средней группе»	Воспитатель Андросова З.А.

3.3.4. Проектная деятельность воспитателей

Тема	Ответственный
«Скоро в школу мы пойдем»	Сулейменова Е.С. Чмелева К.Р.
«Трудовое воспитание в старшей группе»	Дуплева К.И.
«В гостях у сказки»	Андросова З.А.
«Моя семья»	Филипченко Я.С.
«Любимые игрушки»	Малашенко М.Ю.
«Азбука добра»	Кабирова Д.В.

3.3.5. Оперативные совещания при заведующем

График оперативных совещаний при заведующем

Тематика совещаний при заведующем на учебный год	
СЕНТЯБРЬ	
1.	1. О комплектовании МБДОУ д/с № 1 2. Об итогах готовности к началу учебного года. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. 4. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. 5. О ведении документации воспитателей и специалистов. 6. О подготовке и проведении родительских собраний. 7. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников
ОКТАБРЬ	
2.	1. О подготовке к осенне - зимнему периоду. О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОУ. 2. О результатах педагогической диагностики детей. 3. Об анализе адаптации детей. 4. Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ»
НОЯБРЬ	

3.	<p>1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.</p> <p>2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3. Об организации питания «Составление перспективного меню и его обеспечение».</p> <p>4. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2024-2025 гг.</p>
ДЕКАБРЬ	
4.	<p>1. Анализ уровня заболеваемости.</p> <p>2. О прохождении медосмотра.</p> <p>3. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утреников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).</p> <p>4. О прохождении курсовой подготовки сотрудников (анализ).</p>
ЯНВАРЬ	
5.	<p>1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>2. О состоянии ведение документации воспитателей и специалистов.</p> <p>3. Об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>5. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»</p>
ФЕВРАЛЬ	
6.	<p>1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>2. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ.</p> <p>3. О соблюдении трудовой дисциплины.</p> <p>4. Сформированность КГН у дошкольников</p>
МАРТ	
7.	<p>1. О результативности работы с родителями.</p> <p>2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания</p> <p>3. О посещаемости групп.</p> <p>4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p>
АПРЕЛЬ	
8.	<p>1. О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории.</p> <p>2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>3. Об организации трудовой деятельности детей на участке.</p>
МАЙ	
9.	<p>1. О реализации годового плана ДОУ. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.</p>

	<p>2. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>3. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>4. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.</p> <p>5. Об участии педагогов МБДОУ в августовской конференции</p>
ИЮНЬ	
10.	<p>1. О работе ДОУ в летний период. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.</p> <p>2. О проведение ремонтных работ.</p> <p>3. О профилактике кишечных заболеваний.</p>
ИЮЛЬ	
11.	<p>1. О работе ДОУ в летний период. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.</p> <p>2. Об организации питания в ДОУ. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период</p>
АВГУСТ	
12.	<p>1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>2. О подготовке к установочному педсовету.</p> <p>3. О методической подготовке к новому учебному году.</p> <p>4. Участие педагогов МБДОУ в августовской конференции</p>

3.4. Контроль и оценка деятельности

3.4.1. Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Заведующий ДОУ старший воспитатель ст. медсестра, завхоз.
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.		Заведующий

7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	старший воспитатель ст. медсестра, завхоз
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

3.4.2.Периодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Старшая медсестра
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежедневно	Старшая медсестра
3.	Выполнение плана по детодням.	Ежемесячно	Старшая медсестра
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 мес.	Заведующий ДОУ старший воспитатель
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ старший воспитатель

3.4.3. Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп. Организация питания.	Сентябрь	Заведующий ДОУ старший воспитатель
2.	Охрана жизни и здоровья детей (закрепление мебели, ее целостность, освещенность помещений, состояние пособий для занятий (ножницы, кисти и т.п.), состояние игрушек и игрового материала).	Октябрь	Заведующий ДОУ старший воспитатель
3.	Выполнение режима прогулок во всех возрастных группах.	Ноябрь	Заведующий ДОУ старший воспитатель
4.	Овладение детьми 1 младшей группы культурно-гигиеническими навыками за три месяца учебного года.	Декабрь	Заведующий ДОУ старший воспитатель

	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.		
5.	«Организация подвижных игр на прогулках в зимний период». Техника безопасности на игровых площадках, верандах.	Январь	Заведующий ДОУ старший воспитатель
6.	Организация питания в группе. Организация дежурства и поручений в группах.	Февраль	Заведующий ДОУ старший воспитатель
7.	Система работы по подготовке к празднику 8 Марта. Состояние посуды, кухонного и уборочного инвентаря в группах.	Март	Заведующий ДОУ старший воспитатель
8.	Охрана жизни и здоровья дошкольников. Театрализованная деятельность в ДОУ.	Апрель	Заведующий ДОУ старший воспитатель
9.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей. Подготовка развивающей среды на верандах и участках для развития двигательной активности.	Май	Заведующий ДОУ старший воспитатель

3.4.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь Май	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма) групп оздоровительной направленности	Раз в квартал	Старшая медицинская сестра
Анализ информационно-технического	Ноябрь, февраль, март	Заведующий ДОУ старший воспитатель

обеспечения воспитательного и образовательного процесса		
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий ДОУ
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий ДОУ старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1.1. Административно-хозяйственная работа

Месяц	Содержание работы	Ответственные
--------------	--------------------------	----------------------

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах в соответствии с нормами СанПин. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Анализ родительской платы, подготовка приказов по компенсационным выплатам. 4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. 5. Общее собрание трудового коллектива «День работников дошкольного образования». 	Заведующий ДОУ завхоз, ст. медсестра, профком
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, окон и дверей по подготовке к отопительному сезону. 2. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. 4. Проверка документов по льготной плате за детский сад. 5. Работа с кадрами. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 	Заведующий ДОУ завхоз, ст. медсестра комиссия по ОТ, профком
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к зиме. 2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 3. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. 4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. 5. Работа по выполнению предписаний ГОСпожнадзора. 	Заведующий ДОУ завхоз, ст. медсестра
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заправки огнетушителей и подготовка всего противопожарного оборудования (песок, вода). 2. Тренировочное занятие по эвакуации детей на случай пожара. 3. Составление актов готовности всех помещений к проведению новогодних праздников. 4. Утверждение графика отпусков, проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> -по технике безопасности -по охране жизни и здоровья детей -по антитеррористической безопасности. 	Заведующий ДОУ завхоз, ст. медсестра, профком

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктажи по предупреждению травматизма в зимний период (лед, сосульки, гололед). 2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. 3. Написание приказов по основной деятельности. 4. Работа с нормативно-правовой документацией. 5. Заключение договоров со всеми службами. 	Заведующий ДОУ завхоз, ст. медсестра, члены профкома
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение списания инвентаря 2. Профсоюзное собрание: -выполнение коллективного договора; - отчет администрации и профсоюзного комитета выполнения соглашения по охране труда за 1 полугодие. 3. Весенний осмотр состояния ДОУ, помещений и подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду 4. Заседание Совета по питанию. 	Заведующий ДОУ завхоз, ст. медсестра, члены профкома
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по охране труда и технике безопасности, санитарному состоянию групп. 2. Работа по дополнительному освещению ДОУ. 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. 	Заведующий ДОУ ст. медсестра, завхоз
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство территории детского сада (посев цветов на рассаду, посадка многолетних цветов, кустарников, деревьев, высадка рассады цветов в горшки). 2. Завоз свежего песка. 3. Состояние спортивного и игрового оборудования на участках. 4. Анализ накопительной ведомости. 5. Работа по упорядочению номенклатуры дел. 	Заведующий ДОУ завхоз, ст. медсестра
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль готовности детских площадок оборудования к работе в летний период. 2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 3. Благоустройство территории. 	Заведующий ДОУ завхоз, ст. медсестра
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завоз песка на участки. 2. Работа по благоустройству клумб. 	Завхоз, коллектив ДОУ

Июль	1. Рейд по проверке санитарного состояния участков. 2. Ремонт и покраска оборудования на участке.	Воспитатели, завхоз.
Август	1. Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. 2. Подготовка к проведению «День Знаний»	Заведующий ДОУ педагоги ДОУ.

4.1.2 Контроль охраны безопасности жизни детей (ОБЖ)

№	Вид деятельности	Ответственный	Дата	Где отражено
1.	Проведение инструктажей по ОБЖ.	Завхоз	2 раза в год	Журнал инструктажа
2.	Наличие перспективных планов по ОБЖ.	Завхоз	Сентябрь	Перспективные планы
3.	Проведение тренировочных занятий.	Заведующий ДОУ старший воспитатель	Последняя неделя месяца	Справка
4.	Осмотр здания и территории ДОУ на предмет обнаружения опасных предметов и ядовитых грибов и растений.	Заведующий ДОУ завхоз, ст. медсестра	Ежедневно	Тетрадь учета
5.	Проведение познавательных занятий по ОБЖ.	Завхоз, воспитатели групп	Согласно плана	Карты контроля
6.	Подбор мебели в соответствии с ростом детей, ее состояние.	Завхоз ст. медсестра	Сентябрь	администрация

4.1.3. Работа с кадрами. Инструктажи. Охрана труда.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Сентябрь	ст. медсестра, завхоз.
2.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий ДОУ завхоз, старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> -наличие приказа по проведению праздников; -проверка состояния электрогирлянд; -состояние пожарного оборудования; -наличие планов эвакуации в группах, коридорах и т. д.; -подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); -подготовка аптечек; -использование безопасных материалов при оформлении групповых помещений; -готовность пожарных выходов; -планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. 		
10.	<p>1.Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.</p> <p>2.Своевременность прохождения медосмотров.</p>	Январь	Комиссия по ОТ, старшая медсестра
11.	Охране жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки.)	Январь	Завхоз, старший воспитатель
12.	Соблюдение мер безопасности при хранении и применении химических, моющих веществ.	Февраль	Завхоз комиссия по ОТ
13.	<p>1.Рейд по профилактике производственного травматизма.</p> <p>2.Состояние работы с детьми по ОБЖ.</p>	Март	Завхоз старший воспитатель
14.	<p>1.Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>2.Анализ проведения практического занятия.</p>	Апрель	Заведующий ДОУ старший воспитатель завхоз

			ст. медсестра
15.	1.Административное совещание по подготовке к работе в летний период. 2.Проведение инструктажа.	Май	Заведующий ДОУ завхоз старший воспитатель ст. медсестра

4.1.4. Производственные собрания

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	О подготовке ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий ДОУ
2.	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	Октябрь	Заведующий ДОУ
4.	О подготовке ДОУ к зиме.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
5.	По итогам проверки по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующий ДОУ
6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Заведующий ДОУ ст. медсестра
7.	«Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников».	Апрель	Заведующий ДОУ
8.	О переходе на летний режим работы.	Май	Заведующий ДОУ

4.1.5. Консультации с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т. д.	Сентябрь	старшая медсестра
2.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Ноябрь	Заведующий ДОУ

3.	Консультация по проведению новогодних праздников.	Декабрь	Завхоз
4.	Роль младшего воспитателя в просвещении родителей.	Январь	Старший воспитатель
5.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	старшая медсестра
6.	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Март	старшая медсестра
7.	Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Май	старшая медсестра

**3.1.6. План работы старшей медицинской сестры МБДОУ д/с № 1
в 2024-2025 г.г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Лечебно – профилактическая работа:			
1	1.Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.	постоянно	старшая медсестра
	2.Оформление документации вновь поступивших детей	По мере поступления	
	3.Проведение антропометрических измерений	2 раза в год	
	4.Обследование детей на гельминтозы	1 раз в год	
	5.Оформление противопоказаний в истории развития детей	По мере надобности	
	6.Санитарные осмотры персонала	По графику	
	7.Контроль за соблюдением режима прогулок	постоянно	
Медицинский контроль за физвоспитанием:			
2	1.Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (организованной образовательной деятельности по физической культуре физическое развитие детей)	1 раз в неделю	старшая медсестра
	2.Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения организованной образовательной деятельности,	постоянно	

	физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.		
Организация питания:			
3	1.Ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.	постоянно	старшая медсестра
	2.Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд и десятидневного меню.	ежедневно	
	3.Ведение накопительной ведомости	Ежедневно	
	4.Контроль за хранением продуктов питание	ежедневно	
Санитарно – просветительная работа:			
4	1.Беседы с родителями: -«Как помочь адаптироваться ребенку в ДОУ»; -«Как сформировать отношение к здоровому образу жизни»; -«Современная вакцинация»	По плану воспитателе й	старшая медсестра
	2.Для работников пищеблока -«Профилактика кишечных инфекций»; -«Личная гигиена сотрудников пищеблока»	ноябрь январь	старшая медсестра
	3.Для младших воспитателей: -«Личная гигиена младших воспитателей»; -«Санитарное состояние помещений, соблюдение сан.эпид режима»	март август, январь, май	старшая медсестра
	4.Для педагогического коллектива: -«Острые аллергические реакции у детей»; -«Оказание первой неотложной помощи при судорожном синдроме»; -«Оказание первой неотложной помощи при высокой температуре у детей»; -«Профилактика педикулеза в ДОУ»; -«Оказание первой неотложной помощи при тепловом ударе»	ноябрь декабрь февраль апрель май	старшая медсестра
	Для младших воспитателей:	сентябрь	старшая медсестра

	-«Личная гигиена младших воспитателей»; -«Санитарное состояние помещений, соблюдение сан.эпид режима»	октябрь	
Наглядная агитация:			
5	Выпуск санитарных бюллетеней: «Вирусные инфекции» «О коронавирусе» «Вирусный гепатит» «Профилактика гельминтозов» «Аллергия, как с ней бороться» «Профилактика и противоэпидемические мероприятия по защите воспитанников и сотрудников от заноса и распространения вирусов и вакцинация от гриппа»	В течении года	старшая медсестра

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность сигнализации, дежурство в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
3.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ Завхоз

5.	Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно	Заведующий ДОУ Завхоз Воспитатели
6.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий ДОУ
7.	Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	2 раза в год	Заведующий ДОУ Завхоз
8.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т. д.	Постоянно	Заведующий ДОУ Завхоз
9.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию образовательной организации грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Заведующий ДОУ
10.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей	Новогодние праздники, выпускные вечера	Заведующий ДОУ Завхоз
11.	Тематические беседы: -«Как я должен поступать»; -«Как вызвать полицию»; -«Правила поведения в общественных местах и общественном транспорте»; -«Служба специального назначения»; -«Когда мамы нет дома»; -«Военные профессии»	Согласно плана	Воспитатели
12.	Проведение практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС природного и техногенного характера	2 раза в год	Заведующий ДОУ Завхоз

13.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения образовательной организации	Постоянно	Воспитатели
14.	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Январь	Заведующий ДОУ

4.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий ДОУ и ответственный за пожарную безопасность
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий ДОУ и ответственный за пожарную безопасность
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий ДОУ и ответственный за пожарную безопасность
4.	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий ДОУ и ответственный за пожарную безопасность
5.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	Заведующий ДОУ и ответственный за пожарную безопасность
6.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий ДОУ и ответственный за пожарную безопасность
7.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз

8.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий ДОУ и ответственный за пожарную безопасность
9.	Перезаключение договоров на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, пожарный мониторинг	Январь	Заведующий

4.2.3. Профилактические меры по нераспространению вирусных инфекций

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	старшая медсестра
2.	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	старшая медсестра
3.	Пополнять запас: -СИЗ – маски и перчатки; -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков	Ежемесячно	Завхоз
4.	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз
5.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Завхоз старшая медсестра
	– генеральной уборки	Ежедневно	
6.	Кварцевание и проветривание	Ежедневно согласно графику	старшая медсестра воспитатели

