

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1  
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 1  
\_\_\_\_\_ Г.В. Моргоева  
Приказ № 71  
от «29» марта 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по разработке рабочей**  
**программы воспитания и календарного плана**  
**воспитательной работы МБДОУ д/с № 1**

г. Кропоткин 2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной общеобразовательной программы – основной программы дошкольного образования (далее – ООП – ОП ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы и календарного плана воспитательной работы МБДОУ.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП – ОП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП – ОП ДО МБДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания МБДОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

–осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

–запрашивать у работников МБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

–при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей МБДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

–за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

–разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

–соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

–соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ.

5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБДОУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.