

**ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ К ПРИЛОЖЕНИЮ № 2
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В ЧАСТИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 1 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

От работодателя:

Заведующий МБОУ д/с № 1



Г. В. Моргоева

(подпись)

Ф.И.О.

«19» декабря 2022 года

М.П.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации



М. А. Корчагина

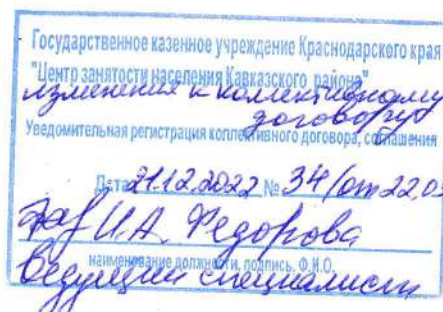
(подпись)

Ф.И.О.

«19» декабря 2022 года

М.П.

Принят на общем
собрании работников
Протокол № 3 от 16.12.2022г.



В соответствии с протоколом общего собрания коллектива МБДОУ д/с № 1 № 3 от 16 декабря 2022 года решили внести следующие изменения и дополнения в Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников МБДОУ д/с № 1 Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

1. Пункт 3.8.5. в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в новой редакции:

Конкретный размер выплат стимулирующего характера педагогическому работнику определяется следующим образом: общая сумма ежемесячного размера фонда заработной платы, направленной на выплаты стимулирующего характера (в рублёвом выражении), делится в соотношении:

40% - в равных долях без оценочного листа делится на количество педагогов, выполнивших объем работы исходя из фактически отработанного времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

60% - на основе оценочного листа делится на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за текущий период времени и полученный результат умножается на количество баллов, набранных каждым работником.

2. Приложение № 1 (*оценочный лист*) к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в новой редакции.

Заведующий МБДОУ д/с № 1



Г.В. Моргоева

Председатель ГПО



М.А. Корчагина

Приложение № 1
к положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда

Оценочный лист работы педагога МБДОУ д/с № 1

За период с _____ 202 _____ г. по _____ 202 _____ г.
Ф.И.О., должность _____
Дата заполнения « _____ » _____ 202 _____ г.

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Б а л л	Са моо цен ка	Оц енк а ко мис сии	Подтверждающие материалы (описание)
1.	Участие в методической работе: выступления на РМО, семинарах, круглых столах (с показом презентаций), конференциях, показ открытых ООД, мастер-классов, семинары-практикумы, тренингов для педагогов с предоставлением докладов, конспектов, фото или видео-материалов,) на уровне:				
	- ДОУ (фото, скриншот)	2			
	- Муниципальный (районный) уровень (фото, скриншот)	3			
	- Краевой и федеральный уровень (фото, скриншот)	4			
	разработка авторских программ, участие в создании программы развития, программы воспитания и образовательной программы детского сада. (скрин титульного, приказ)	4			
2	Участие педагогов ДОУ в разработке и реализации проектов и цифровых образовательных ресурсов (ЦОР):				
	-самостоятельно разработал социально-значимый проект (в т.ч. с участием воспитанников) (реализация на уровне):				
	- ДОУ (приказ, план проекта)	3			
	- Муниципальный (районный) уровень (приказ, план проекта)	4			
	- Краевой и федеральный уровень (приказ, план проекта)	5			
	- являлся участником разработки и реализации проекта (приказ, план проекта)	1			
	-разработка и использование презентаций, интерактивных игр и пр. ЦОР. (скриншот)	2			
3	Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе:				
	Ведение и администрирование собственного мини-сайта (страницы или блога) (скриншот)	2			
	- наличие педагогических разработок: методических разработок и рекомендаций, сборников дидактического или сценарно-методического материала (1-й лист	4			

	разработки, рецензия (при наличии)				
	- печать в СМИ (в бумажных вариантах) (предоставить свидетельство или сертификат о публикации).	3			
	- публикация в профессиональных электронных изданиях собственных работ методического, исследовательского и прикладного характера (предоставить свидетельство или сертификат о публикации).	2			
4	Работа с родительской общественностью:				
	- использование инновационных форм сотрудничества с семьями воспитанников (указать вид) с предоставлением докладов, конспектов, фото и видеоматериалов, памяток, буклетов) (за каждое открытое мероприятие с приглашением администрации ДОУ)	3			
	- совместные мероприятия с родительской общественностью. (субботники, акции), с фотоотчётами (за каждое внеплановое мероприятие).	2			
5	Участие педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах (в т.ч. и профсоюзных, интернет-сообществах) с предоставлением грамот или дипломов, приказов об участии на уровне:				
	-Муниципальный (районный)уровень:				
	Участник и лауреат	1			
	Призер	2			
	Победитель	3			
	- Краевой и федеральный уровень:				
	Участник и лауреат	1			
	Призер	2			
	Победитель	3			
	- в интернет- конкурсах, фестивалях (указать тему и вид участия)	2			
	уровень ДОУ:				
	Участник и лауреат	1			
	Призер и победитель	2			
6	Достижения воспитанников совместно с педагогом в соревнованиях, конкурсах (в т.ч. и профсоюзных) с предоставлением грамот или дипломов, приказов об участии на уровне:				
	- ДОУ (указать тему и вид участия):				
	Участник и лауреат	1			
	Призер	2			
	Победитель	3			
	- Муниципальный (районный) уровень (указать тему и вид участия):				
	Участник и лауреат	1			
	Призер	2			
	Победитель	3			
	- Краевой и федеральный уровень (указать тему и вид участия):				
	Участник и лауреат	1			
	Призер	2			
	Победитель	3			

	- в интернет-конкурсах (указать тему и вид участия)	2			
7	Организация и проведение дополнительных мероприятий с детьми физкультурно-оздоровительной и иной направленности на уровне ДОУ(конспект мероприятия +фото)	2			
8	Информационно-коммуникативная связь с родителями:				
	- оформление и размещение фотоотчетов по итогам проведенных мероприятий с детьми (папка-раскладушка) (фото)	1			
9	Работа на сайте МБДОУ д/с №1 Своевременное предоставление материалов ответственному за ведение сайта. (скриншот) По запросу ответственного	1			
	- ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ в сети Интернет (приказ, скриншот)	3			
10	ответственное выполнение требований к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС и ОЖЗ (создание центра и содержание его в образцовом порядке в группе, на территории, развитие и пополнение предметно-развивающей среды группы, кабинета) (фото)	2			
11	организация взаимодействие с социумом и с социальными институтами (экскурсии в школы, музеи, библиотеки и т.д., подтвержденные конспектом и фотоотчетами.	2			
12	Интенсивность, напряженность работы, ведение общественной работы				
	- участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж МБДОУ на уровне района, региона – (внеплановые мероприятия по приказу УО) (фото)	3			
	- на уровне ДОУ (внеплановые мероприятия, общественная работа и т.п.) (фото)	1			
	- ответственность за функционирование госпабликов (приказ о назначении)	3			
13	специалист консультационного центра: - оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей. (по предварительной записи) (бланк обращения с темой консультации) за каждую консультацию)	1			
	- оказание коррекционной помощи детям, не посещающим группу компенсирующей направленности (по инд. маршруту (за	1			

	каждого ребенка)				
	- выполнение объема работы в качестве членов комиссий, советов, творческих групп и других коллегиальных органов (за работу в каждой комиссии при проведении мероприятий в текущем месяце) (приказ, протокол)	1			
	- работа в ППк ДОУ (предоставление протокола заседания)	1			
14	Высокий уровень исполнительской дисциплины при увеличении объема работы (дополнительная нагрузка) (за каждое мероприятие)	1			
15	Участие в утренниках, мероприятиях других возрастных групп (за каждую роль) (фото)	1			
16	Изготовление усложненных атрибутов, костюмов, декораций для подготовки и проведения мероприятий (фото)	2			
17	- дизайнерское оформление помещений к праздничным мероприятиям (плановые и внеплановые) (фото)	2			
18	В целях создания условий поддержки молодых специалистов:				
	- наставничество молодых специалистов опытными педагогическими работниками (совокупный срок доплаты- до 1 года) (приказ) (за каждого наставляемого)	2			
За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, правил ТБ и ОЖЗ детей, не предоставление подтверждающих материалов к оценочному листу, а также при наличии жалоб и конфликтных ситуаций с сотрудниками и посетителями учреждения сотрудник частично или полностью лишается стимулирующих выплат по оценочному листу на основании решения комиссии и по приказу заведующего ДОУ.					
Итого баллов:		-			

_____ 202__ г.

Ознакомлен: _____ Дата «____»

(роспись)

**Выписка из протокола № 3
общего собрания работников
МБДОУ д/с № 1**

«16» декабря 2022г.

Председатель: М.А. Корчагина

Секретарь: И.А. Шурховецкая

Всего численность работников 26 человек.

(в т.ч. членов профсоюза – 25 чел.)

Присутствовали 22 человек.

(в т.ч. членов профсоюза – 21 чел.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О внесении изменений в Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников МБДОУ д/с № 1 «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда».

СЛУШАЛИ:

По вопросу о внесении изменений в Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников МБДОУ д/с № 1 «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» выступила с докладом Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 1 Корчагина Маргарита Андреевна с предложением внести изменения в Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников МБДОУ д/с № 1 «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» с целью повышения заработной платы педагогических работников МБДОУ д/с № 1, материальной заинтересованности и мотивации к инновационной деятельности.

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в пункт 3.8.5. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
2. Приложение № 1 и к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в новой редакции.
3. Внесенные изменения необходимо представить на уведомительную регистрацию в отдел трудовых отношений ГКУ КК «ЦЗН Кавказского района».
4. Внесенные изменения применить к работе с 1 января 2023 года.

Председатель: М.А. Корчагина

Секретарь: И.А. Шурховецкая



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью.

7 листов

Заведующий МБДОУ д/с № 1 И.В. Морозова

Исх. № 1

Председатель ЦПО МБДОУ д/с № 1

М.А. Корчагина

